

Anleitung 2.2



# Soziale Netzwerke – Ein eigenes Profil einrichten am Beispiel nebenan.de

Autor: Walter Hill – PC Café Mettmann

[www.digital-kompass.de](http://www.digital-kompass.de)

Erstellt durch:



Bundesarbeitsgemeinschaft  
der Senioren-Organisationen

Unterstützt durch:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

## Vorwort



Der **Digital-Kompass** ist ein Treffpunkt für alle Fragen rund ums Internet und Co. Auf [www.digital-kompass.de](http://www.digital-kompass.de) gibt es vielfältige praxisnahe Materialien, Broschüren, Filme und Arbeitsblätter. Darüber hinaus finden Sie praktische Tipps für Treffen, Beratungen und Kurse rund um die digitale Welt. Die Digitalen Stammtische ermöglichen zusätzlich einen Austausch zu aktuellen IT-Themen mit Experten und Gleichgesinnten deutschlandweit.

Des Weiteren entstehen bundesweit sogenannte Digital-Kompass Standorte. Innerhalb dieser Standorte schaffen Internetlotsen eine vertrauensvolle (Lern-) Umgebung für ältere Menschen und unterstützen sie dabei, digitale Dienste auszuprobieren und einen souveränen Umgang mit dem Internet zu erlernen. Die Digital-Kompass Standorte sind aber auch Anlaufstelle für andere Multiplikatoren, die sich weiterbilden oder in das Projekt einbringen möchten.

[www.digital-kompass.de](http://www.digital-kompass.de)

### Verbundpartner



### Projektpartner



### Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

# Digital Kompass

Diese Anleitung zum Thema **soziale Netzwerke** wurde durch die BAGSO Service Gesellschaft im Rahmen des Projektes Digital-Kompass erstellt. Sie ist Teil einer Serie von Anleitungen, die sich an den Themen des BAGSO-Wegweisers durch die digitale Welt orientieren.



[www.digital-kompass.de](http://www.digital-kompass.de)

**Verbundpartner**



**Projektpartner**



**Gefördert durch:**



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

# Inhaltsverzeichnis



<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
Einführung	2
Was ist nebenan.de?	5
Anmelden und registrieren	6
Benutzerprofil	12
Benutzerprofil verwalten	13
Mitteilungen	15
Nachbarschaft und Gruppen	23
Abmelden	25
Mitgliedschaft beenden	26
Datenschutz	27
Diese Anleitung hat Ihnen gefallen?	28

## Was ist nebenan.de?



**Nebenan.de** ist eine **Internetseite** in der man sicher mit Nachbarn aus der Umgebung kommunizieren kann.

Deine Nachbarschaft hat einen Namen und definierte Grenzen. Als **Anwohner** hast du die Möglichkeit dich für deine Nachbarschaft auf nebenan.de anzumelden. Sobald du dich erfolgreich registriert hast, findest du auf der Startseite deiner Nachbarschaft immer alle Neuigkeiten auf einen Blick. Du kannst ganz einfach mit deiner Hausgemeinschaft, deiner Nachbarschaft oder den angrenzenden Nachbarschaften kommunizieren. All das geschieht immer geschützt vor Blicken von außen oder Suchmaschinen.

Mit den verschiedenen Rubriken “Beiträge”, “Markplatz”, “Veranstaltungen” oder “Gruppen” findest du immer das richtige Umfeld für deine Ideen oder Fragen.

## Anmelden und registrieren

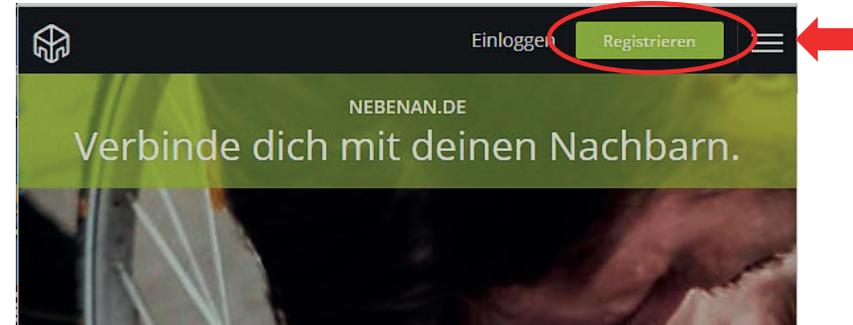
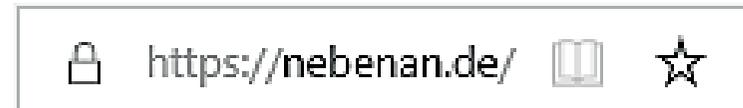


Öffne deinen Internet-Browser:

z.B. Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Google Chrome...

Gib <https://nebenan.de> in die Adresszeile ein.

Starte mit „Registrieren“



## Anmelden und registrieren



Registrierung Schritt 1

Dein Name i

Vorname

Nachname

Wie dürfen wir dich ansprechen?

Weiblich  Männlich

SPEICHERN

Es gelten unsere Nutzungsbedingungen

- Vor – und Nachnamen und die gewünschte Anrede eingeben
- Dann „Speichern“



Registrierung Schritt 2

Deine Adresse i

Postleitzahl

Ort

Straße

Hausnr.

SPEICHERN

Es gelten unsere Nutzungsbedingungen

- Postleitzahl, Ort, Straße und Hausnummer eingeben
- Dann „Speichern“

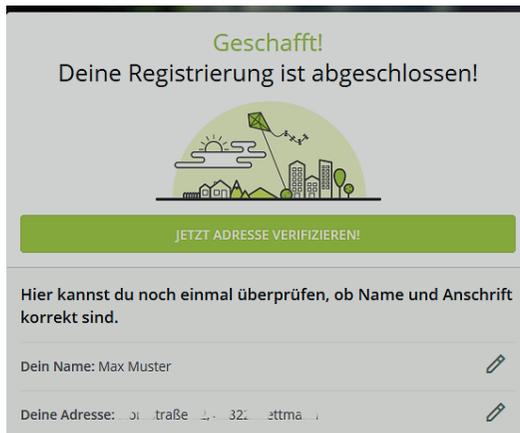
TIPP:  
Hier braucht man nur den Anfang von Ort und Straße einzugeben, man bekommt dann Vorschläge zum Auswählen.

## Anmelden und registrieren

- Nun deine Email Adresse eingeben
- Die Email Adresse dient als Benutzername für nebenan.de
- Ein Passwort für das Einloggen in nebenan.de auswählen,  
mit dem Auge-Symbol kann man es überprüfen.  
Wichtig: Passwort notieren!
- Weiter mit Speichern

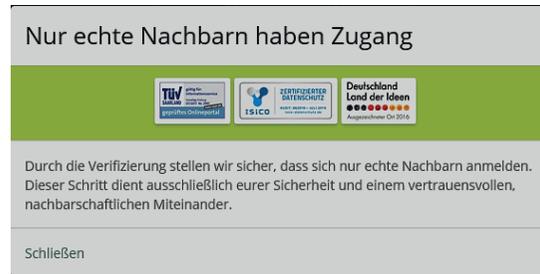
A screenshot of a mobile registration form titled 'Registrierung Schritt 3'. The form has a white background with a green header bar. Below the header, there's a section titled 'Deine E-Mail und Passwort' with a green information icon. It contains two input fields: 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has a red circle around an eye icon, with a red arrow pointing to it from the right. Below the fields is a green button labeled 'SPEICHERN'. At the bottom, there's a small text link: 'Es gelten unsere Nutzungsbedingungen'.

## Anmelden und registrieren

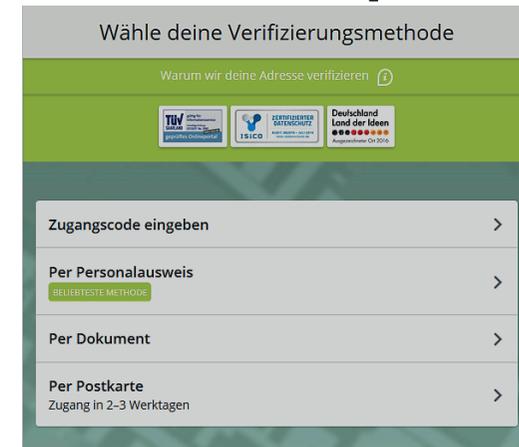


Die Registrierung ist abgeschlossen!

- Die Angaben durchlesen und mit „jetzt Adresse verifizieren“ weiter zur Adressprüfung

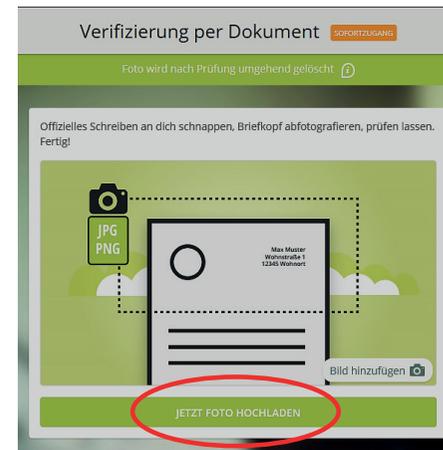


Nun führt nebenan.de eine Verifikation der Adresse durch. Hierfür gibt es 4 verschiedene Möglichkeiten, die wir nun vorstellen.





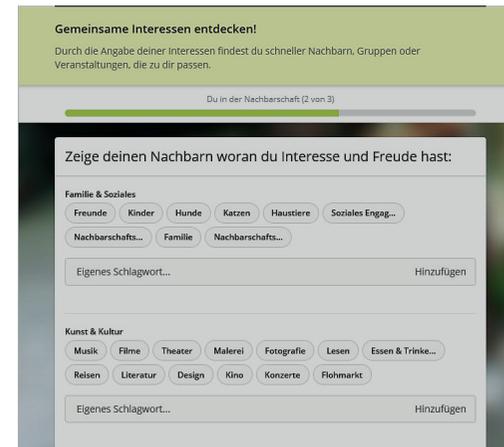
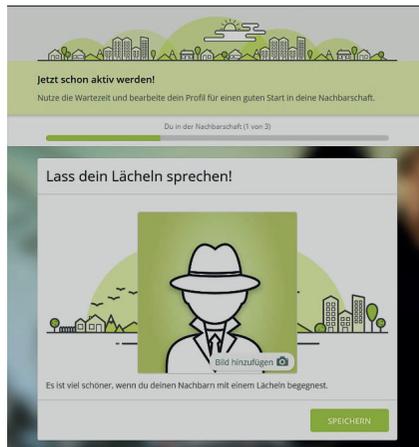
## Anmelden und registrieren



Verifizierung mit Ausweis oder Dokument:

Hier wird mit einer Kamera (Laptop, Handy ...) ein Bild der Rückseite des Ausweises oder des Briefkopfes und der Anschrift auf dem Dokument gemacht. Dieses Foto wird mit der Taste „Jetzt Foto hochladen“ an nebenan.de gesendet. Dort wird die Anschrift nun verifiziert.

## Benutzerprofil



Man kann in einem Benutzerprofil den Nachbarn etwas über sich mitteilen. Dies ist freiwillig. Hier gibt es 3 Bereiche:

- Bild
- Bei den Interessen einfach die Schlagworte auswählen oder neue hinzufügen.
- Was würdest Du für deine Nachbarn tun?

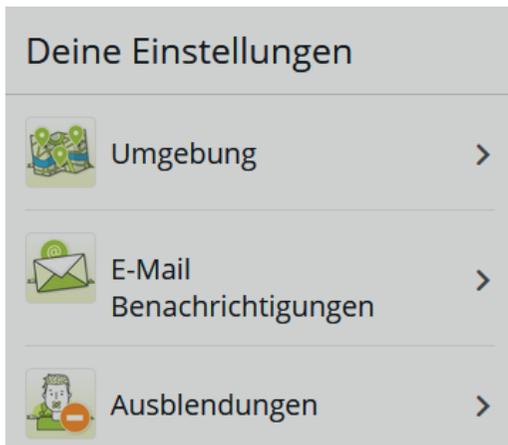
## Benutzerprofil verwalten



Mit einem Klick auf das eigene Bild in der obersten Zeile öffnet sich das Menu:

- Profil
- Dein Nutzerkonto – Name, Anschrift, Email, Passwort
- Deine Einstellungen – Umgebung, E-Mail, Ausblendung
- Deine Privatsphäre – Einstellung, welche Informationen werden in Nachbarschaft und Umgebung angezeigt.

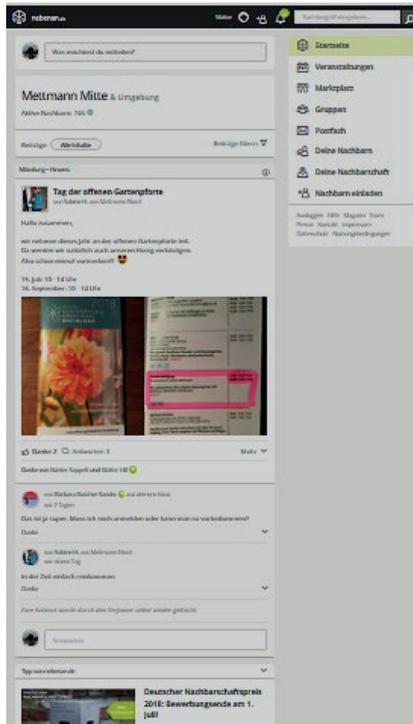
## Benutzerprofil verwalten



- Umgebung – welche umliegenden Nachbarschaften sollen sichtbar sein
- Email – welche Emails sollen von nebenan.de direkt ins „richtige“ Email-Postfach gesendet werden.
- Ausblendungen – Organisationen, Nachbarn und Inhalte können selektiv ausgeblendet werden, hier ist nur die Übersicht



## Mitteilungen

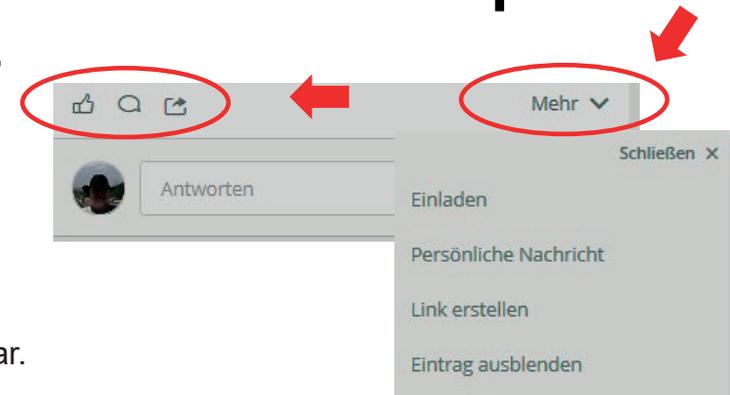


Nachdem die Adresse verifiziert wurde, sieht man die Mitteilungen aus der Nachbarschaft auf der Startseite.

Unter jedem Beitrag sind Links zum Antworten oder Zusage.

- Der Daumen steht für „Danke“.
- Die Sprechblase für einen Kommentar. Alternativ kannst du auch direkt im Textfeld „Antwort“ einen Kommentar eintippen.
- Das Symbol daneben ist Nachricht „weiterleiten“.
- Mit „Mehr“ kann man noch weitere Funktionen öffnen, wie z.B. persönliche Nachricht senden.

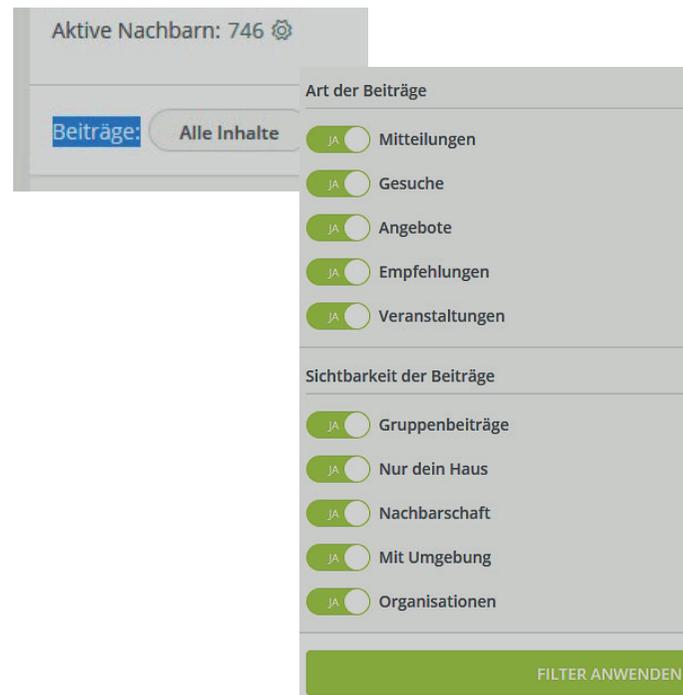
## Digital Kompass



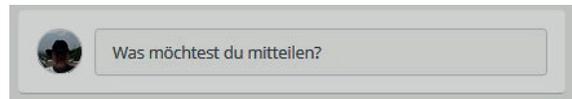
## Mitteilungen

Oben auf der Seite kann man die Beiträge filtern – Dazu auf „alle Inhalte“ drücken.

Es erscheint eine Filterliste. Durch einfaches Anklicken wählt man die Beiträge aus, die angezeigt werden sollen.



## Mitteilungen



Ganz oben gibt es ein Kästchen „Was möchtest Du mitteilen?“ Dort kann man eine Mitteilung für die Nachbarn erstellen.



Zur besseren Strukturierung der Kommunikation gibt es 5 Kategorien – diese können zum Filtern genutzt werden:

- Mitteilungen: Fragen, Aufrufe, Hinweise
- Suche: nach Dingen, Informationen, Unterstützung, Mitmachern
- Angebot: verschenken, verkaufen, verleihen, tauschen, Hilfe
- Empfehlungen: von Orten, Veranstaltungen, Dienstleistungen
- Veranstaltungen: Einladen zu Veranstaltungen in der Nachbarschaft



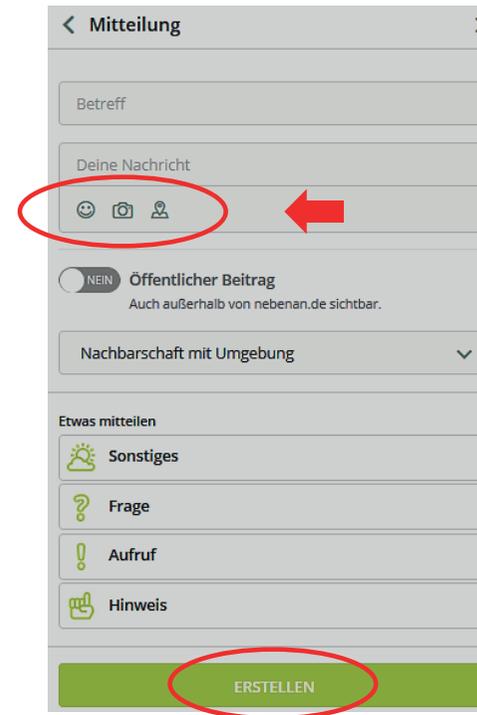
## Mitteilungen

Beitrag erstellen:

- „Mitteilung“ wählen
- Betreff und Text eingeben
- Verbreitungsgebiet wählen
- Art der Mitteilung wählen

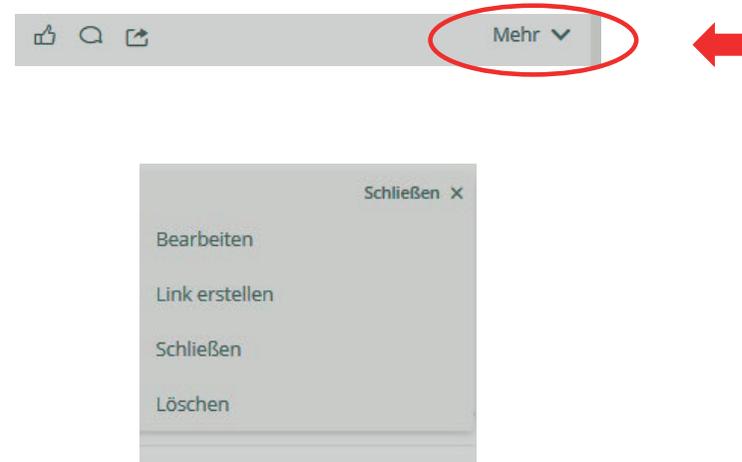
Bild hinzufügen:

- das Fotosymbol wählen
  - Foto auf dem PC wählen
- Das Foto wird der Mitteilung hinzugefügt.  
Weitere Bilder könnten angefügt werden.
- Mit den anderen Symbolen kann man Smileys und Kartenpunkte hinzufügen.
  - Mit „Erstellen“ absenden.



## Mitteilungen

Zum Ändern eines eigenen Beitrags diesen auf der Startseite suchen. Unten am Beitrag in der „Mehr“ Liste gibt es für den Verfasser die Aktion „Bearbeiten“. Hier kann man den Beitrag auch wieder löschen oder um einen weiterführenden Link ergänzen.



## Mitteilungen

Suche erstellen:

- „Suche“ wählen
- Betreff und Text eingeben
- Verbreitungsgebiet wählen
- Art der Suche wählen
- Mit „Erstellen“ absenden

Angebot erstellen:

- „Angebot“ wählen
- Betreff und Text eingeben
- Verbreitungsgebiet wählen
- Art des Angebots wählen
- Mit „Erstellen“ absenden



## Mitteilungen

Empfehlung erstellen:

- „Empfehlung“ wählen
- Betreff und Text eingeben
- Verbreitungs-gebiet wählen
- Geben oder Suchen?
- Mit „Erstellen“ absenden

< Empfehlung

Betreff

Deine Nachricht

Öffentlicher Beitrag  
Auch außerhalb von nebenan.de sichtbar.

Nachbarschaft mit Umgebung

Etwas empfehlen

Empfehlung geben

Empfehlung suchen

ERSTELLEN

Veranstaltung erstellen:

- „Veranstaltung“ wählen
- Name und Ort eingeben
- Termin eintragen (Kalender wird angezeigt)
- Veranstaltung beschreiben und Bild hochladen
- Verbreitungsgebiet wählen
- Mit „Erstellen“ absenden

< Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Ort der Veranstaltung

VERANSTALTUNGSTERMIN

Als Terminumfrage

Tag

Uhrzeit

Ende der Veranstaltung angeben

Deine Veranstaltungsbeschreibung

Öffentlicher Beitrag  
Auch außerhalb von nebenan.de sichtbar.

Nachbarschaft mit Umgebung

ERSTELLEN

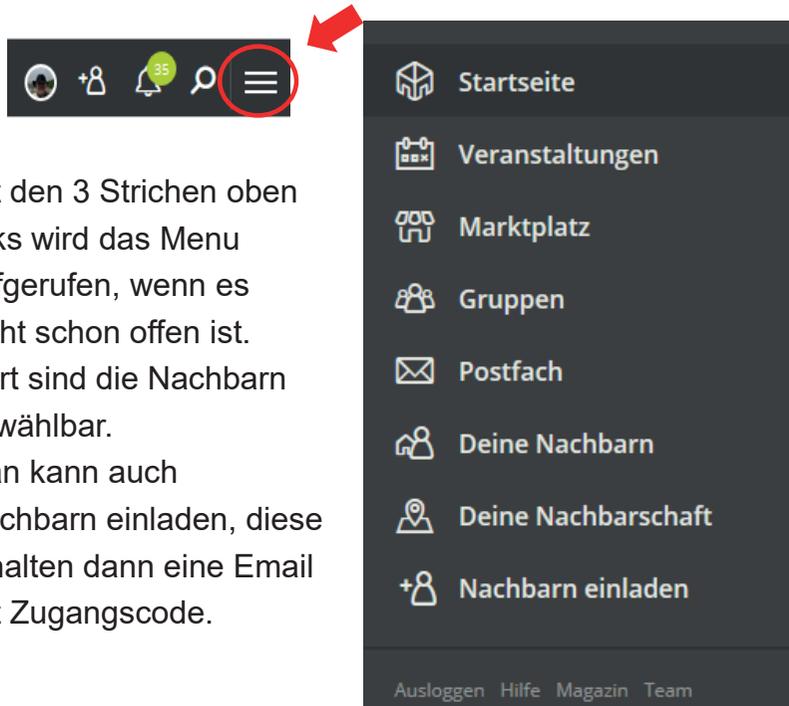
## Mitteilungen

Private Mitteilungen an Nachbarn senden:  
Mit der Postfach Funktion kann man Nachbarn, deren „richtige“ Emailadresse unbekannt ist, direkte Nachrichten senden. Einfach den Nachbarn auswählen und die Nachricht eintippen, ähnlich wie in anderen Programme (WhatsApp, Wire, Telegram..)



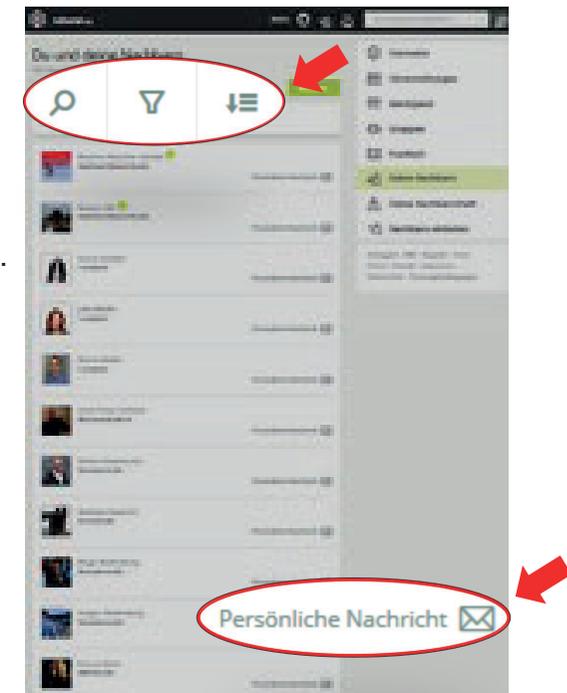
-  Startseite
-  Veranstaltungen
-  Marktplatz
-  Gruppen
-  Postfach
-  Deine Nachbarn

## Nachbarschaft und Gruppen



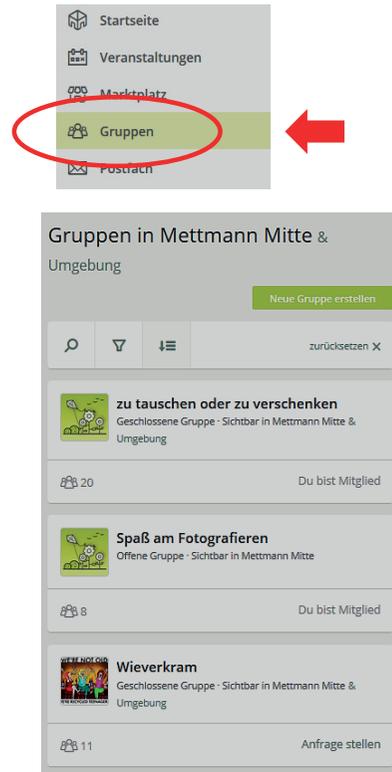
- Mit den 3 Strichen oben links wird das Menu aufgerufen, wenn es nicht schon offen ist.
- Dort sind die Nachbarn anwählbar.
- Man kann auch Nachbarn einladen, diese erhalten dann eine Email mit Zugangscode.

- Auf dieser Seite kann man sich die anderen Nachbarn anschauen.
- Mit dem Trichtersymbol kann man Straße und Hausnummer filtern
- Nachbarn können dadurch persönlich angeschrieben werden.



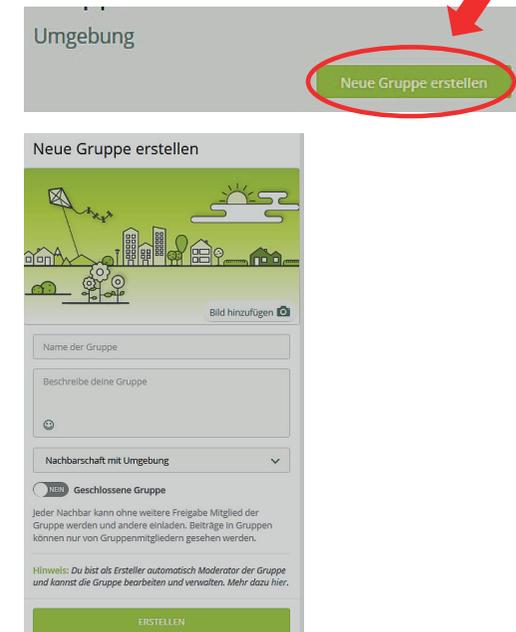
## Nachbarschaft und Gruppen

- In Gruppen organisieren sich Nachbarn für gemeinsame Interessen.
- Sie können offen sein = jeder kann mitmachen – oder geschlossen = der Moderator entscheidet, wer mitmacht.
- Nur Gruppenmitglieder sehen die Mitteilungen, die innerhalb der Gruppe gesendet werden.



Neue Gruppe erstellen:

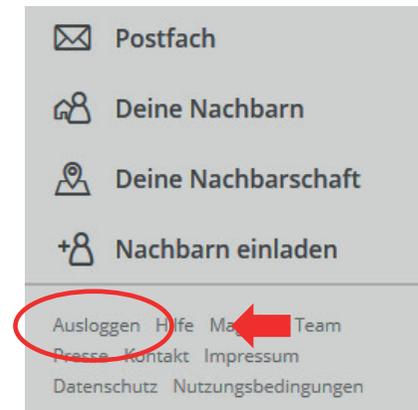
- Das Feld „Neue Gruppe erstellen“ wählen
- Name, Beschreibung, Umgebung und Bild eingeben.
- Entscheiden ob offen oder geschlossen
- „Erstellen“ - fertig



## Abmelden



- Wer nebenan.de zuhause auf dem PC nutzt hat es bequem. Über ein Cookie merkt sich nebenan.de die Anmeldung und beim erneuten Aufruf sieht man sofort die Startseite.
- Bei der Benutzung öffentlicher PCs ist es notwendig sich abzumelden – sonst kann der nächste Benutzer die eigenen Daten lesen.
- Am unteren Ende des Menus ist die „Ausloggen“-Funktion versteckt.



## Mitgliedschaft beenden



- Wer nicht weiter in nebenan.de präsent sein möchte beendet die Mitgliedschaft wie folgt:
- „Dein Nutzerkonto“ öffnen
- Unten auf der Seite befindet sich die Aktion: „Konto unwiderruflich löschen“

Wenn du dein Nutzerkonto unwiderruflich löschen möchtest, kannst du das hier tun:

Konto unwiderruflich löschen



## Datenschutz



### Geschützt

- nebenan.de ist die Anlaufstelle für einen unkomplizierten und direkten Austausch. Nur echte, verifizierte Nachbarn erhalten Zugang zu deiner Nachbarschaft.

### Privat

- Deine Inhalte können nur von deinen Nachbarn sowie Nachbarn aus den angrenzenden Nachbarschaften gesehen werden, sofern Du diese aktiviert hast. Suchmaschinen, Facebook & Co. können persönliche Inhalte nicht auslesen.
- Für nicht eingeloggte Personen sind auf der jeweiligen Nachbarschaftsseite lediglich als öffentlich markierte Veranstaltungen sowie anonymisierte Beiträge in einer verkürzten Darstellung sichtbar.

## Diese Anleitung hat Ihnen gefallen?



Kennen Sie schon unsere Anleitung 14?

### **Digitaler Nachlass – Was passiert mit meinen Daten nach dem Tod?**

Diese Anleitung hilft Ihnen dabei, nacheinander die nötigen Vorkehrungen zu treffen. Sie führt aus, welche Daten dazugehören, wie unterschiedlich bekannte Anbieter mit dem Thema umgehen. Sie zeigt, wie man eine Vollmacht anlegt und klärt über Nachlassdienste auf.



© Julien Eichinger

Sie ist Teil einer Serie von Anleitungen, die laufend um Internetthemen erweitert wird. Merkmal aller Anleitungen ist, dass sie komplexe Vorgänge Schritt für Schritt erläutern. Alle verfügbaren Anleitungen und viele weitere Materialien finden Sie in der Online-Plattform Digital-Kompass.







Impressum:

**Digital-Kompass**  
c/o **BAGSO Service Gesellschaft**  
Hans-Böckler-Straße 3  
53225 Bonn  
0228 – 55 52 55 50  
info@digital-kompass.de

Verantwortlich: Dr. Barbara Keck  
Redaktion: Ingrid Fischer



**BAGSO Service Gesellschaft mbH**

Diese Veröffentlichung unterliegt der Creative Commons Lizenz (CC BY 4.0). Diese Lizenz erlaubt Dritten, ein Werk zu verbreiten, neu zu mischen, zu verbessern und darauf aufzubauen, auch kommerziell, solange der Urheber des Originals genannt wird. Weitere Informationen unter: <http://bit.ly/2rJKRWg>

Alle Abbildungen sind von der Lizenz ausgenommen.

[www.digital-kompass.de](http://www.digital-kompass.de)

Erstellt durch:



Bundesarbeitsgemeinschaft  
der Senioren-Organisationen

Unterstützt durch:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages