

# Über die Verwendung von JITSI

## Was ist Jitsi und wozu brauche ich es?

Jitsi ist eine freie Software für kostenlose Videokonferenzen, die neben der reinen Videotelefonie auch wichtige Konferenzwerkzeuge wie Bildschirmpräsentation und Chatfunktionalitäten anbietet. Sie können Jitsi als kostenlosen und datenschutzfreundlichen Ersatz für beliebte Programme wie Skype, Zoom oder WebEx ansehen. Jitsi unterstützt viele Funktionalitäten dieser Programme, allerdings ist für die Nutzung kein separates Konto erforderlich, sondern lediglich ein Webbrowser oder eine App.

## Was brauche ich für Jitsi?

Sie können Jitsi auf mehreren Geräten verwenden, also z.B. mit einem Mobiltelefon oder Tablet (Apple oder Android) oder an einem Computer. Für den Computer benötigen Sie idealerweise eine Kamera, ein Mikrofon und einen Satz Lautsprecher. Jitsi selbst läuft direkt als Browseranwendung, idealerweise im Chrome Browser und ist somit unabhängig vom Betriebssystem.

## Jitsi ganz ganz schnell erklärt für unsere Senioren ins Netz (SIN)

Im Folgenden finden Sie die Kurzanleitung, aber als Handlungsanweisung für Sie alle Punkte vorab zusammengefasst:

1. Installieren Sie eine APP auf Ihrem Tablet oder Smartphone und richten dieses ein (Siehe Schritt 1: Jitsi am Mobiltelefon/Tablet einrichten – eigene Daten anpassen); Alternativ öffnen Sie den Browser CHROME und richten diesen ein (Siehe Jitsi erstmalig am Computer einrichten)
2. Geben Sie den Konferenznamen **sin\_ingolstadt** in der APP (Siehe Schritt 2 – einer Konferenz beitreten) oder öffnen Sie den Besprechungsraum [https://meet.jit.si/sin\\_ingolstadt](https://meet.jit.si/sin_ingolstadt) mit Chrome.

## Jitsi schnell erklärt (für Endanwender)

Damit Sie möglichst schnell mit Jitsi starten können, folgen hier 2 Kurzanleitungen über die Verwendung und den Umgang mit Jitsi als Teilnehmer. Im Folgenden gehen wir immer davon aus, dass Sie direkt auf der Jitsi Seite selbst einen existierenden Raum betreten. Bei Jitsi sprechen wir immer von Konferenzräumen, in denen die Unterhaltungen stattfinden.

### Jitsi am Computer verwenden

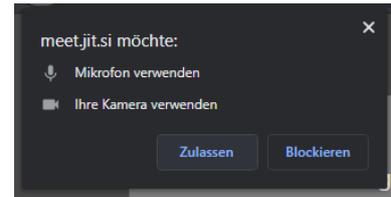
Starten Sie bitte den CHROME Browser und navigieren Sie zu <https://meet.jit.si> und geben Sie den Raumnamen ein, den Sie betreten möchten. Wir haben uns hier für den Namen „BuergerhausIngolstadt“ entschieden → Zukünftig erreichen Sie diese Konferenz direkt über den Link: <https://meet.jit.si/BuergerhausIngolstadt>. Normalerweise sendet Ihnen der Organisator einen Link zu.

### Jitsi erstmalig am Computer einrichten

Damit Sie Jitsi optimal nutzen können, müssen Sie Jitsi entsprechend einrichten. Dazu gehört, dass Sie festlegen, über welche Lautsprecher die Tonwiedergabe erfolgen soll, von welchem Mikrofon die Tonaufnahme erfolgen soll und welche Kamera Sie verwenden möchten. Idealerweise teilen Sie auch noch Ihren Teilnehmern mit, wer Sie sind.

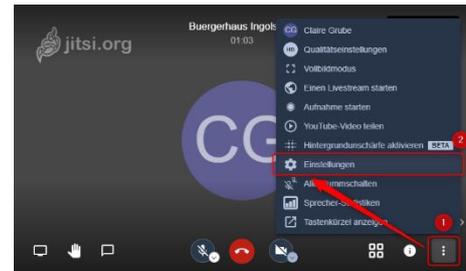
### Schritt 1 – Genehmigung erteilen

Beim ersten Start von Jitsi werden Sie vom Browser angefragt, ob Sie der Verwendung Ihres Mikrofons und Ihrer Kamera zustimmen. Je nach Browser kann diese Meldung variieren. Sie müssen der Verwendung der Geräte zustimmen, damit Sie die nächsten Schritte unternehmen können.

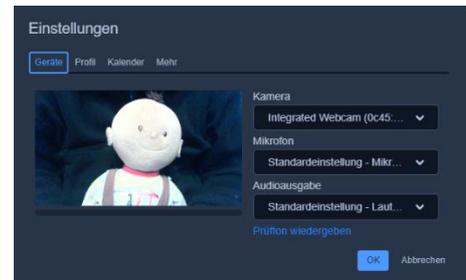


### Schritt 2 – Geräte einstellen

Sie müssen Jitsi möglicherweise noch mitteilen, welche Kamera und welches Mikrofon für diese und alle künftigen Konferenzen verwendet werden sollen. Klicken Sie bitte auf das EINSTELLUNGEN / AKTIONEN Menü **1** und öffnen dann den Menüpunkt EINSTELLUNGEN **2**



Im Einstellungsfenster können Sie Ihre aktuelle Kamera, Ihr Mikrofon und die Tonausgabe wählen. Sie können während der Auswahl gleich prüfen, welches Bild gesendet wird und ob das Mikrofon funktioniert.



### Schritt 3 – eigene Daten anpassen

Ebenfalls im Einstellungsfenster (Siehe Schritt 1) finden Sie das Tab Profil – Tragen Sie bei Anzeigenamen einen Namen ein, den Sie für sich wählen und wenn Sie möchten eine E-Mail Adresse. Alle Teilnehmer des Konferenzraumes können diese Daten dann sehen.



#### **ⓘ Datenschutzhinweis:**

An dieser Stelle müssen Sie nicht Ihren richtigen Namen oder Ihre richtige E-Mail Adresse angeben.

## An einer Konferenz mit dem Browser teilnehmen

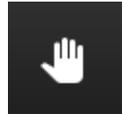
Während der Konferenz sehen Sie den Hauptbildschirm. Es wird immer das Video oder Bild des aktiven Sprechers angezeigt, oder eine Bildschirmpräsentation dauerhaft übertragen.

Folgende Schaltflächen stehen Ihnen direkt zur Verfügung



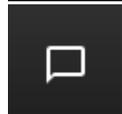
### **BILDSCHIRM TEILEN**

Sie können Ihren Bildschirm mit den Teilnehmern der Konferenz teilen



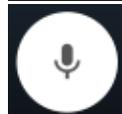
### **HAND HEBEN**

Sie können sich so „virtuell“ zu Wort melden und sich melden.



### **CHAT FUNKTION**

öffnet das Textchat Fenster



### **MIKROFON**

hier können Sie Ihr Mikrofon stummschalten oder aktivieren



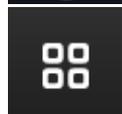
### **BEENDEN**

Sie beenden die Besprechung



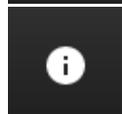
### **KAMERA**

hier können Sie die Bildübertragung Ihrer Kamera an- oder abschalten



### **KACHELANSICHT**

Damit ändern Sie das Darstellungsverhalten der Konferenz



### **FREIGABEINFORMATIONEN**

Hier können Sie ein Passwort festlegen und Verbindungsinformationen sehen



### **EINSTELLUNGEN / AKTIONEN**

Hier starten Sie weitere Aktionen oder verändern Einstellungen



Je nach Ansicht können Sie im unteren Bereich die Teilnehmer erkennen, oder sehen alle Teilnehmer gekachelt.

#### **Anwendertipp:**

Sollten Sie nicht sprechen wollen, ist die Empfehlung das Mikrofon stummschalten, damit lästige Hintergrundgeräusche für alle anderen Teilnehmer ausgeblendet werden. Das macht die Besprechung für alle anderen Teilnehmer angenehmer. Wenn Sie sprechen, dann aktivieren Sie einfach das Mikrofon über die Schaltfläche.

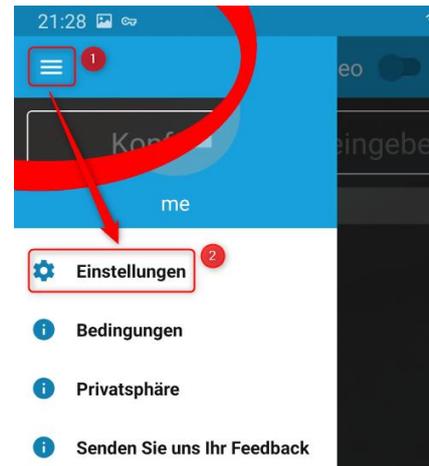
## Jitsi am Tablet oder Mobiltelefon

Damit Sie Jitsi nutzen können, benötigen Sie die kostenlose „Jitsi Meet“ Applikation. Diese können Sie aus den meisten gängigen App Stores für Apple oder Android herunterladen und installieren.

Während der Installation werden Genehmigungen eingeholt, ob die Anwendung Kamera und Mikrofon verwenden darf. Beide Fragen sollten Sie bejahen.

### Schritt 1: Jitsi am Mobiltelefon/Tablet einrichten – eigene Daten anpassen

Nach dem Start sollten Sie zuerst Einstellungen vornehmen, dazu klicken Sie bitte zuerst auf das sog. BurgerMenü **1** und dann auf den Punkt Einstellungen **2**



Tragen Sie bei Anzeigenamen **1** einen Namen ein, den Sie für sich wählen und wenn Sie möchten eine E-Mail Adresse **2**. Alle Teilnehmer des Konferenzraumes können diese Daten dann sehen.

#### **ⓘ Datenschutzhinweis:**

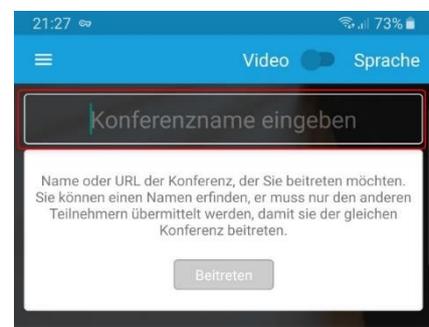
An dieser Stelle müssen Sie nicht Ihren richtigen Namen oder Ihre richtige E-Mail Adresse angeben.



### Schritt 2 – einer Konferenz beitreten

Sie können einer Konferenz sehr schnell beitreten, indem Sie beim Konferenznamen einfach den erstellten Raumnamen eingeben.

Im Beispiel gehen wir davon aus, dass der Raum für jedermann zugänglich ist und Sie diesen Raum einfach betreten können.

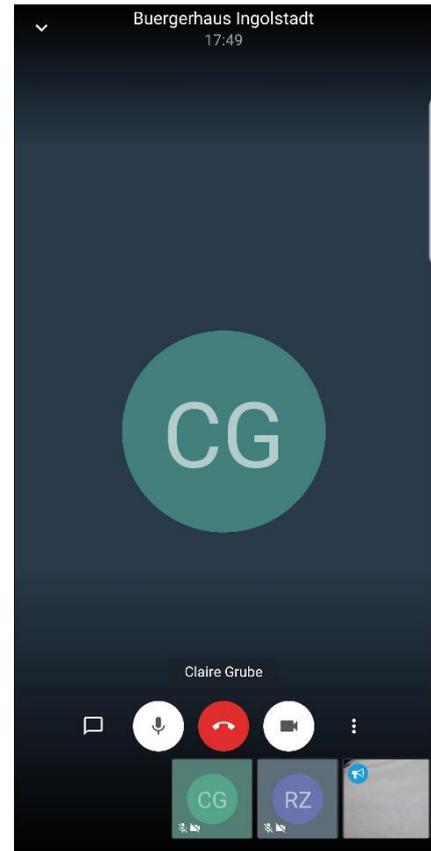


### Schritt 3 – die Konferenz führen

Während der Konferenz sehen Sie den Hauptbildschirm. Es wird immer das Video oder Bild des aktiven Sprechers angezeigt, oder eine Bildschirmpräsentation dauerhaft übertragen.

Folgende Schaltflächen stehen Ihnen direkt zur Verfügung

	<b>CHAT FUNKTION</b> öffnet das Textchat Fenster
 	<b>MIKROFON</b> hier können Sie Ihr Mikrofon stummschalten oder aktivieren
	<b>BEENDEN</b> Sie beenden die Besprechung
 	<b>KAMERA</b> hier können Sie die Bildübertragung Ihrer Kamera an- oder abschalten
	<b>EINSTELLUNGEN / AKTIONEN</b> Hier starten Sie weitere Aktionen oder verändern Einstellungen



Im unteren Bereich können Sie die restlichen Teilnehmer erkennen.

#### **Anwendertipp:**

Sollten Sie nicht sprechen wollen, ist die Empfehlung das Mikrofon stummzuschalten, damit lästige Hintergrundgeräusche für alle anderen Teilnehmer ausgeblendet werden. Das macht die Besprechung für alle anderen Teilnehmer angenehmer. Wenn Sie sprechen, dann aktivieren Sie einfach das Mikrofon über die Schaltfläche.

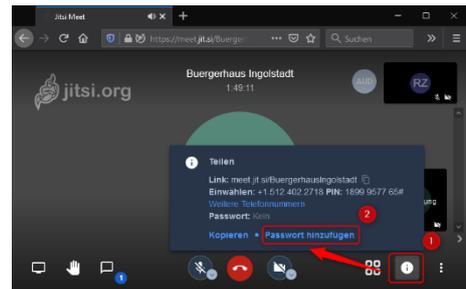
## Jitsi für Moderatoren

Immer dann, wenn Sie einen neuen Besprechungsraum eröffnen, sind Sie automatisch Moderator für diesen Raum. Als Moderator haben Sie weiterführende Möglichkeiten diesen Raum zu schützen. Sie können alle gezeigten Funktionen selbstverständlich auch über das EINSTELLUNGEN / AKTIONEN Menü an den Mobilgeräten oder Tablets durchführen, der Einfachheit halber werden diese Funktionen allerdings in der Browseranwendung als solches beschrieben.

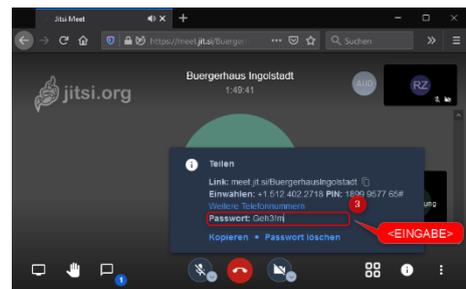
WICHTIG: Bei Jitsi ist jeder Teilnehmer Moderator, also alle Aktionen können von allen Teilnehmern durchgeführt werden.

### Einen Raum mit einem Kennwort schützen

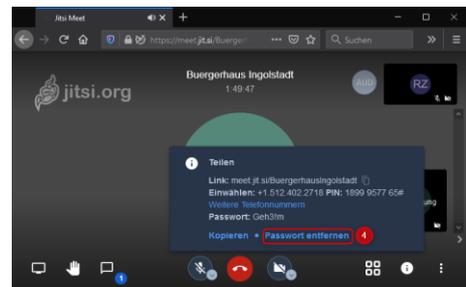
Um den aktiven Raum zu schützen, müssen Sie die Einwahlinformationen **1** öffnen und auf den Textbaustein „Passwort hinzufügen“ **2** klicken.



Geben Sie als nächstes in das Eingabefeld **3** ihr Raumpasswort an und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der EINGABE / ENTER Taste.

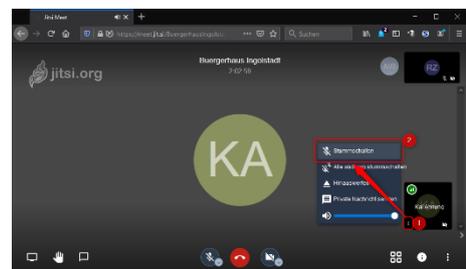


Sie können eine aktivierte Passwortabfrage dann sehen, wenn der Text auf „Passwort entfernen“ **4** umgesprungen ist. Vorher ist kein Passwortschutz aktiv.



### Einzelne Teilnehmer, oder alle Mikrofone deaktivieren

Sollten Sie Störgeräusche durch einen einzelnen Teilnehmer haben, können Sie diesen Teilnehmer auch in der Raumsicht stummschalten. Dazu wählen Sie das EINSTELLUNGEN / AKTIONEN **1** Menü des Teilnehmers aus, klicken darauf und wählen dann im darauffolgenden Menü Stummschalten **2**. Dadurch wird das Mikrofon des Teilnehmers stummgeschaltet. Der Teilnehmer kann aber sein Mikrofon jederzeit wieder aktivieren, über die **MIKROFON** Schaltfläche.



Über das gleiche Kontextmenü des Teilnehmers können Sie auch einstellen, dass alle anderen Teilnehmer außer diesem Teilnehmer stummgeschaltet werden. Dies ist dann sinnvoll, wenn Sie dem Teilnehmer das Wort erteilen wollen. Auch hier können sich die einzelnen Teilnehmer wieder über die **MIKROFON** Schaltfläche aktivieren.

Sie können natürlich auch pauschal alle Mikrofone deaktivieren. Das ist dann sinnvoll, wenn störende Hintergrundgeräusche in größeren Konferenzen vorliegen und Sie nicht genau bestimmen können, wer die Störgeräusche derzeit verursacht.

Öffnen Sie das WEITERE EINSTELLUNGEN **1** Menü und wählen Alle stummschalten. **2**.

