

Keine Angst vor WebEx Videokonferenzen

Eine Anleitung für Teilnehmer an WebEx Videokonferenzen

Autor: Dietmar Wagner, Internetpate der Stadt Hochheim am Main

Version: 1.01

Datum: 16.05.2020

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung.....	3
2 So sieht die Einladung aus.....	3
2.1 Einladung in Outlook.....	3
2.2 Einladung in Thunderbird.....	4
3 Einem Meeting beitreten.....	4
3.1 Teilnahme mit einem (Android) Smartphone.....	4
3.2 Teilnahme mit einem PC.....	9
3.2.1 Teilnahme mit App.....	9
3.2.2 Teilnahme über Browser.....	10
3.2.3 Mögliche Probleme unter Windows 10.....	16
3.3 Teilnahme über Telefon.....	17

1 Einleitung

WebEx ist ein Videokonferenzsystem der Firma Cisco, vergleichbar mit Skype, Teams, Jitsi oder Zoom. Der Vorteil von WebEx besteht darin, dass man als Teilnehmer keinen eigenen Account (wie bei Skype oder Teams) benötigt und auch nicht Hardwarehersteller gebunden ist (wie bei Facetime). Bei der Teilnahme über den PC oder Notebook muss auch keine Zusatzsoftware installiert werden. Ein aktueller Webbrowser wie Firefox oder Google Chrome sind ausreichend. Es gibt auch keine zeitliche Beschränkung wie dies z.B. bei Zoom in der kostenlosen Variante der Fall ist und der Ruf in Bezug auf Datensicherheit ist auch besser als bei Zoom. Für eine Teilnahme an einer solchen Videokonferenz braucht man ein Gerät, das mit einem Mikrofon und Lautsprecher ausgerüstet ist. Eine Kamera ist ebenfalls hilfreich, wenn man sein Gegenüber auch sehen will. Ein aktueller Laptop oder auch ein Smartphone erfüllt diese Anforderungen.

Im Nachfolgenden Abschnitt ist dargestellt, wie Einladungen zu einem WebEx Videochat aussehen.

2 So sieht die Einladung aus

Jedes WebEx-Meeting besitzt eine eindeutige Meeting-Kennnummer, auch Zugriffscode genannt (1.) sowie ein Meeting-Passwort (2.). Das Meeting-Passwort ist für den Beitritt über Rechner oder Telefon unterschiedlich, einfach deshalb weil sich Buchstaben schlecht über die Nummerntasten eines Telefons eingeben lassen.

Eine Einladung enthält auch einen direkten Link zum Beitritt zu einem Meeting (3.) Damit kann man sich die Eingabe von Kennnummer und Passwort ersparen. Wenn man über Telefon beitrifft, ist auch eine (kostenpflichtige) Einwahlnummer angegeben (4.) Falls die angezeigte Nummer nicht aus dem eigenen Land sein sollte, kann man über den Link eine Liste zu den globalen Einwahlnummern anzeigen.

2.1 Einladung in Outlook

Eine WebEx Einladung in Outlook oder vielen anderen Mailprogrammen sieht folgendermaßen aus:

Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): **123 456 789** 1.

Meeting-Passwort: **ABcd123fghi** (12345678 über Telefon- und Videosysteme) 2.

Meeting beitreten 3.

Über Telefon beitreten
Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)
+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll 4.
[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten
Wählen Sie 140534701@meetingsema9.webex.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

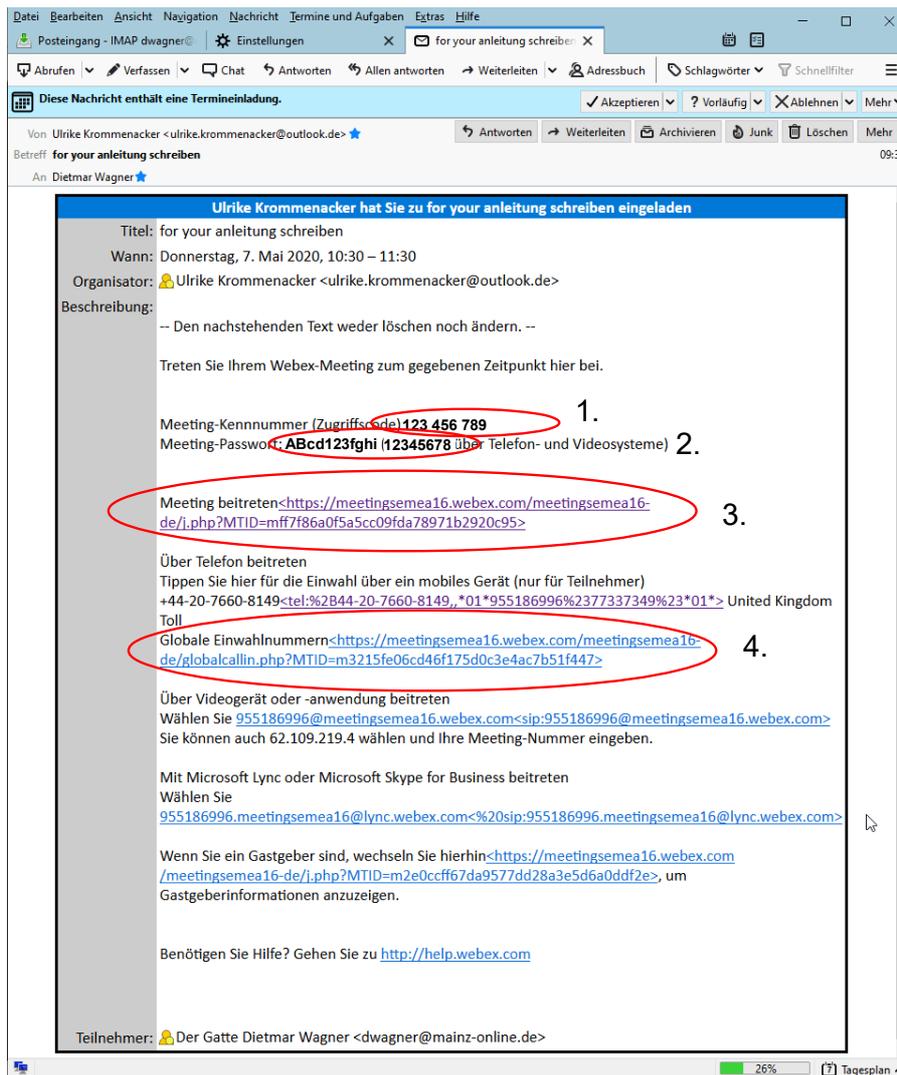
Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie 140534701.meetingsema9@lync.webex.com

Wenn Sie ein Gastgeber sind, [wechseln Sie hierhin](#), um Gastgeberinformationen anzuzeigen.

Benötigen Sie Hilfe? Gehen Sie zu <http://help.webex.com>

2.2 Einladung in Thunderbird

In Thunderbird sieht die Einladung etwas anders aus, enthält aber die selben Einträge.

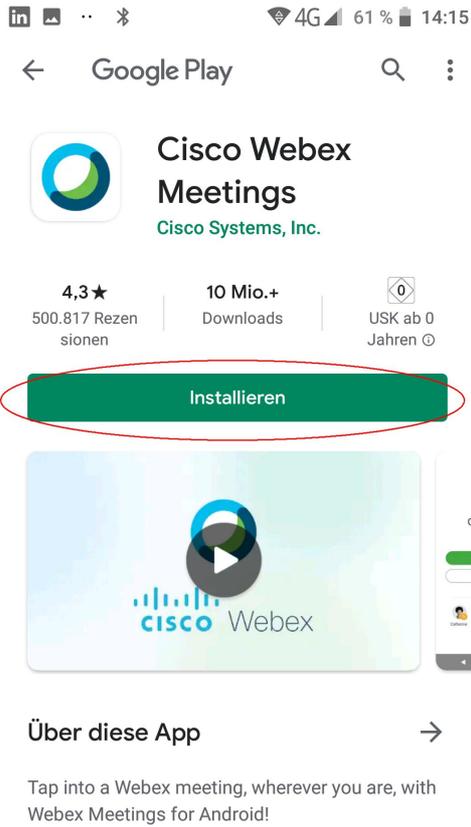


3 Einem Meeting beitreten

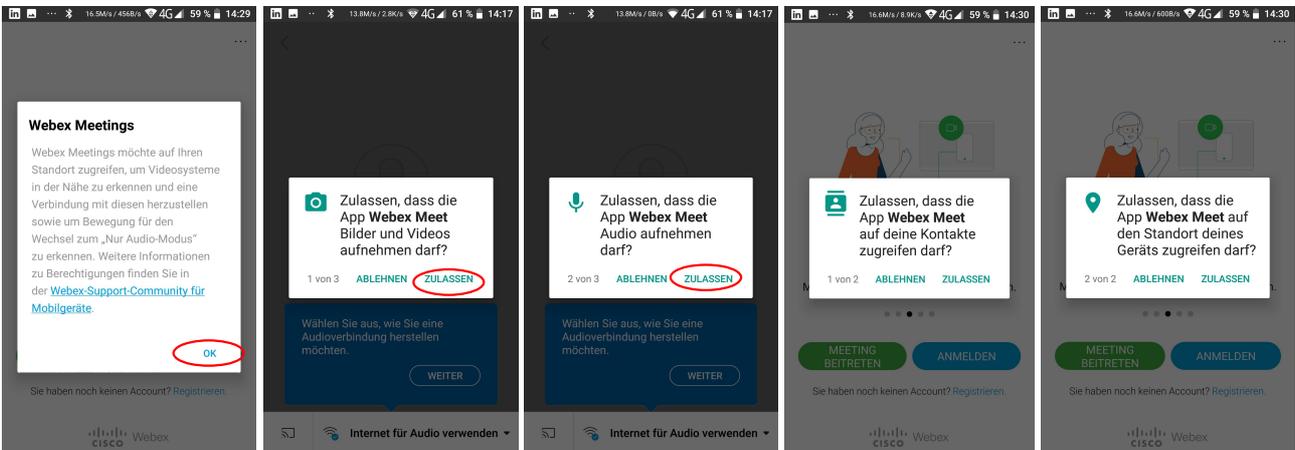
Um einem WebEx Meeting beizutreten gibt es mehrere Möglichkeiten. Der einfachste Weg ist über den grünen Knopf in der Einladung **Meeting beitreten** (3.), alternativ mit Klick auf den Link (3.), falls der Knopf im Emailprogramm nicht angezeigt wird. Es öffnet sich der Browser und man wird gebeten, die Cisco WebEx Meetings App aus dem AppStore herunterzuladen und zu installieren. Nach der Installation tippt man auf „Öffnen“

3.1 Teilnahme mit einem (Android) Smartphone

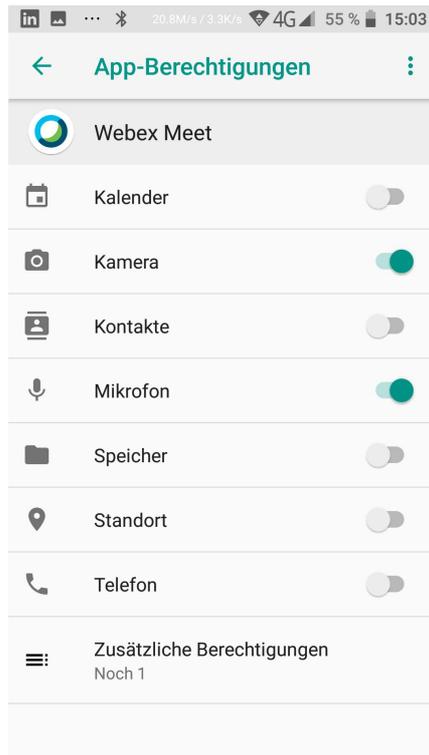
Um an einem WebEx-Meeting mit dem Smartphone teilzunehmen, sollte man sich die WebEx-App am Besten im Vorfeld über den AppStore (Google-Store oder Apple-Store) herunterladen und installieren.



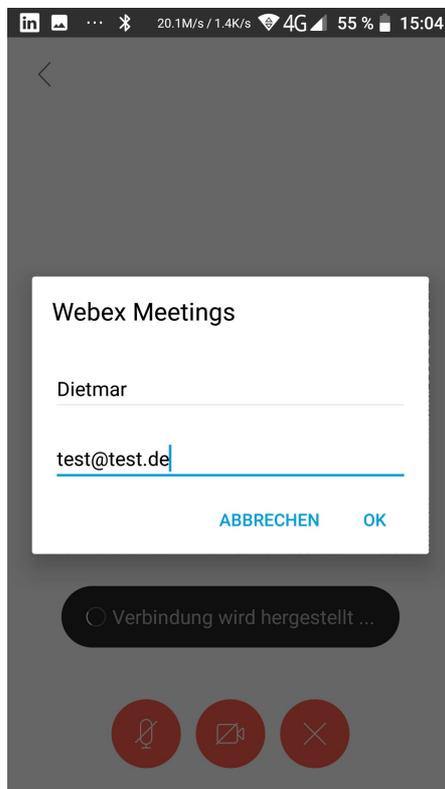
Nach der Installation startet man die App WebEx Meet. Man muss einige Zugriffe auf Video- und Audiogeräte sowie einige andere Zugriffe bestätigen.



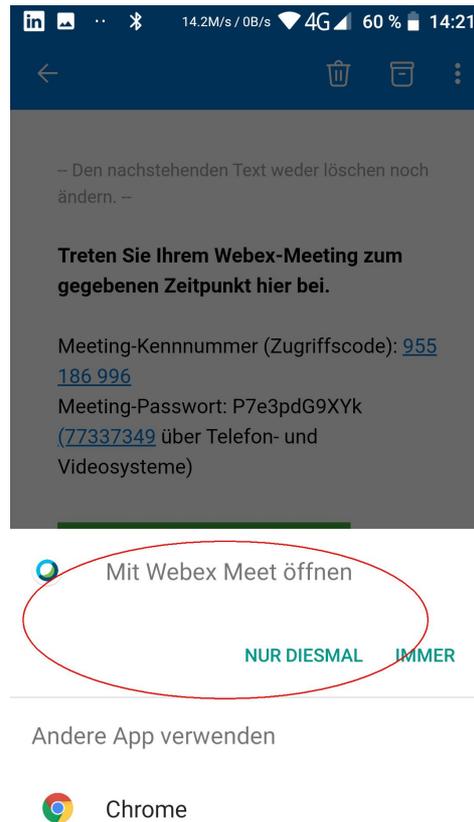
Unbedingt notwendig für die Benutzung sind nur die Zugriffe auf Kamera und Mikrofon, alle anderen Zugriffe sind optional.



Durch die Zugriffserlaubnis auf die Kontakte, wählt die App automatisch einen selbst aus. Will man dies nicht kann man den Zugriff auf die Kontakte verweigern und wird dann beim Öffnen gefragt, mit welchem Namen und welcher Emailadresse man sich verbinden will. Der Name ist derjenige mit dem man im Meeting erscheint, die Emailadresse ist beliebig, muss allerdings der Nomenklatur entsprechen.



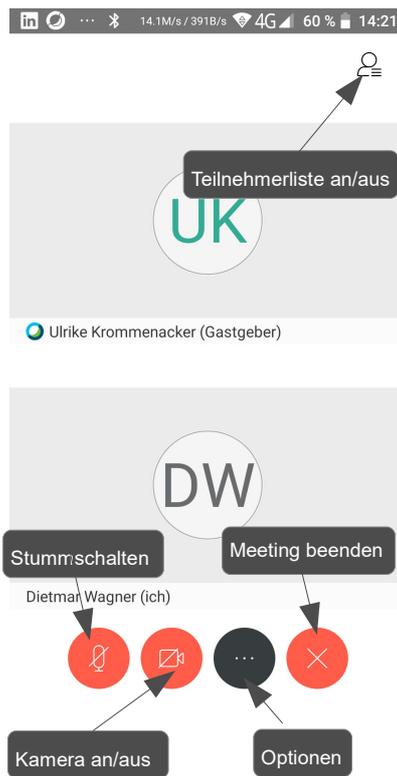
Nachdem dies alles geschehen ist, klickt man im Mailprogramm auf den grünen Knopf in der Einladung **Meeting beitreten** (3.). Das Smartphone fragt, mit welcher App die Einladung geöffnet werden soll und man wählt die WebEx-App aus.



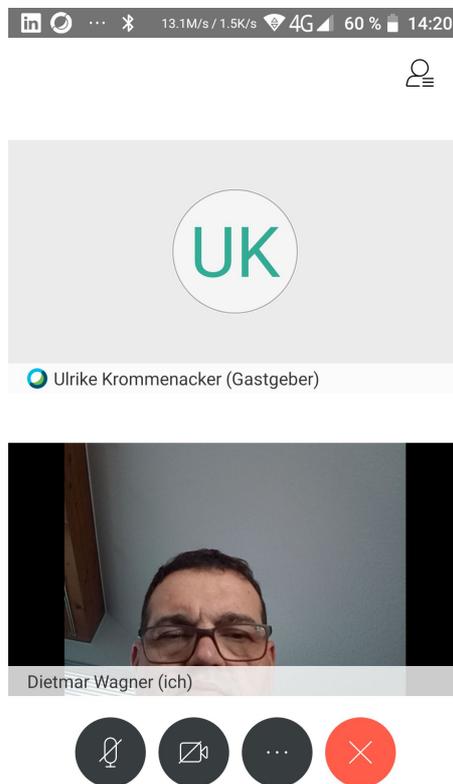
Es öffnet sich dann WebEx Meet, wo man dann nur noch auf den grünen Knopf „Beitreten“ tippen muss.



Danach wird man mit dem Meeting verbunden, ist allerdings erst mit ausgeschalteter Kamera und ausgeschaltetem Mikrofon verbunden.



Mikrofon und Kamera sind beim Starten der App ausgeschaltet. Durch tippen auf die jeweiligen Symbole kann man dann diese aktivieren, wodurch man dann für die anderen Teilnehmer sichtbar und hörbar ist.

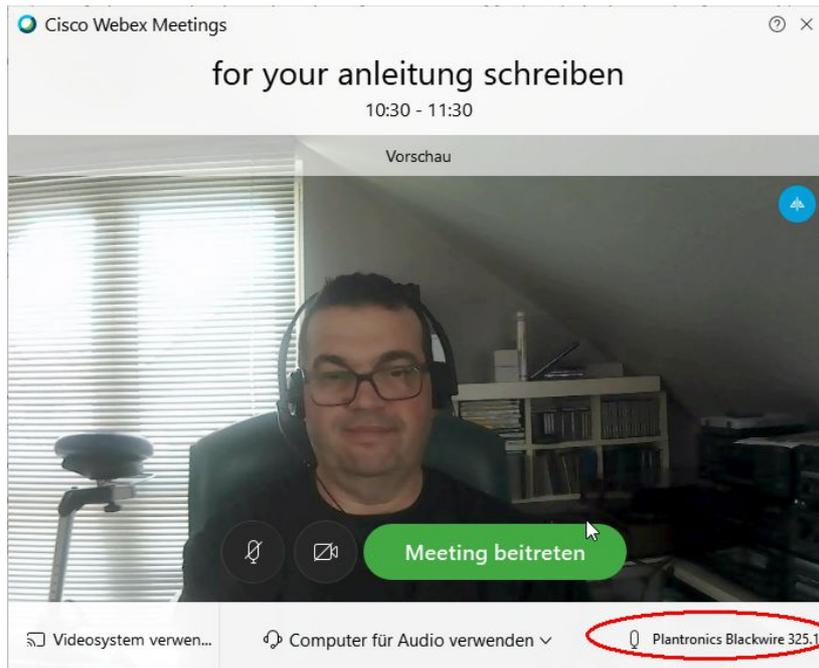


3.2 Teilnahme mit einem PC

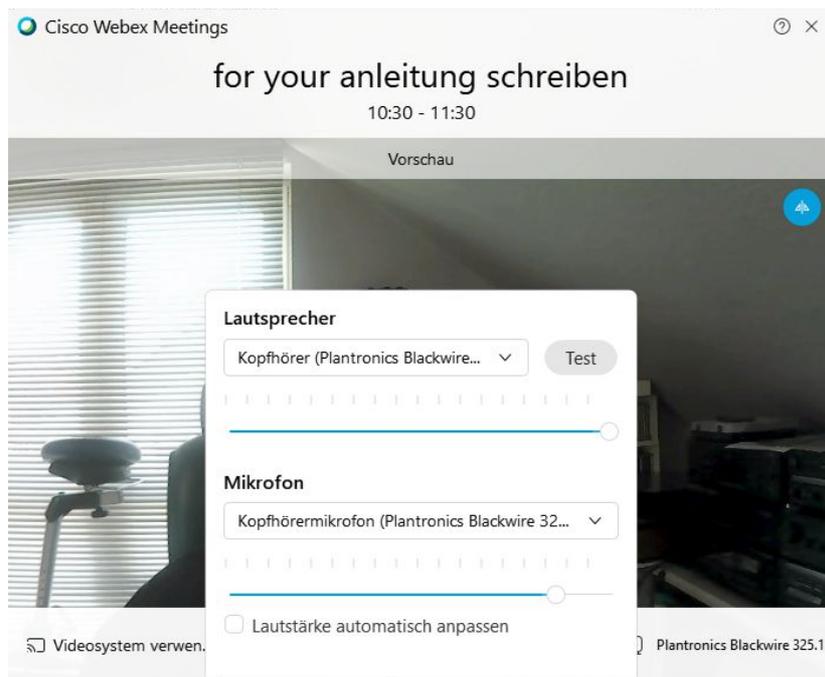
Benutzt man einen PC und man hat den Teilnahmebutton in der Einladung gedrückt, öffnet sich der Browser und empfiehlt die WebEx Meeting App zu installieren. Prinzipiell kann man auch wie bereits am Anfang geschrieben ohne diese App an einem Meeting teilnehmen, die App macht allerdings die Benutzung deutlich einfacher und bietet auch bessere Performance und Komfort. Meine Empfehlung ist deshalb die App zu installieren.

3.2.1 Teilnahme mit App

Nach der Installation startet die App gleich, was dann so aussieht, wenn alles geklappt hat und Kamera Lautsprecher und Mikrofon erkannt wurden.



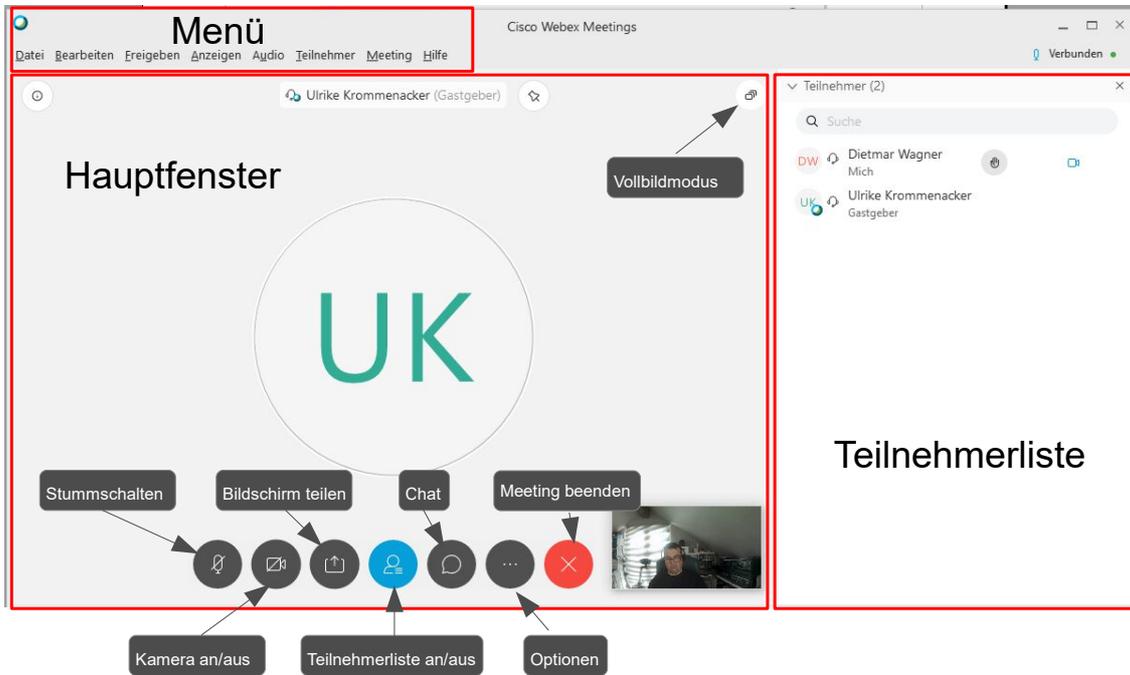
Unten rechts kann man die Einstellungen des Audiosystems überprüfen.



Sollte z.B. die Kamera nicht erkannt werden, oder das Mikrofon stumm geschaltet sein, bitte den Punkt 3.2.3 Mögliche Probleme unter Windows 10 nachlesen.

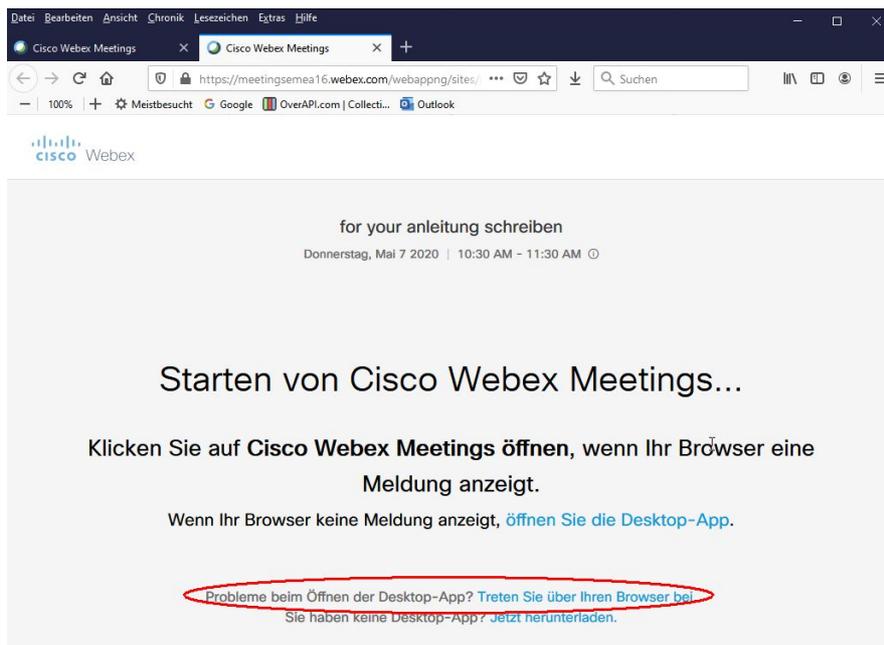
Wenn alles Ok ist, muss man nur noch auf den grünen Knopf „Meeting beitreten“ klicken und dann hat man es auch schon geschafft und ist im Meeting.

In der nachfolgenden Abbildung sind die einzelnen Bedienelemente des Hauptfensters dargestellt.

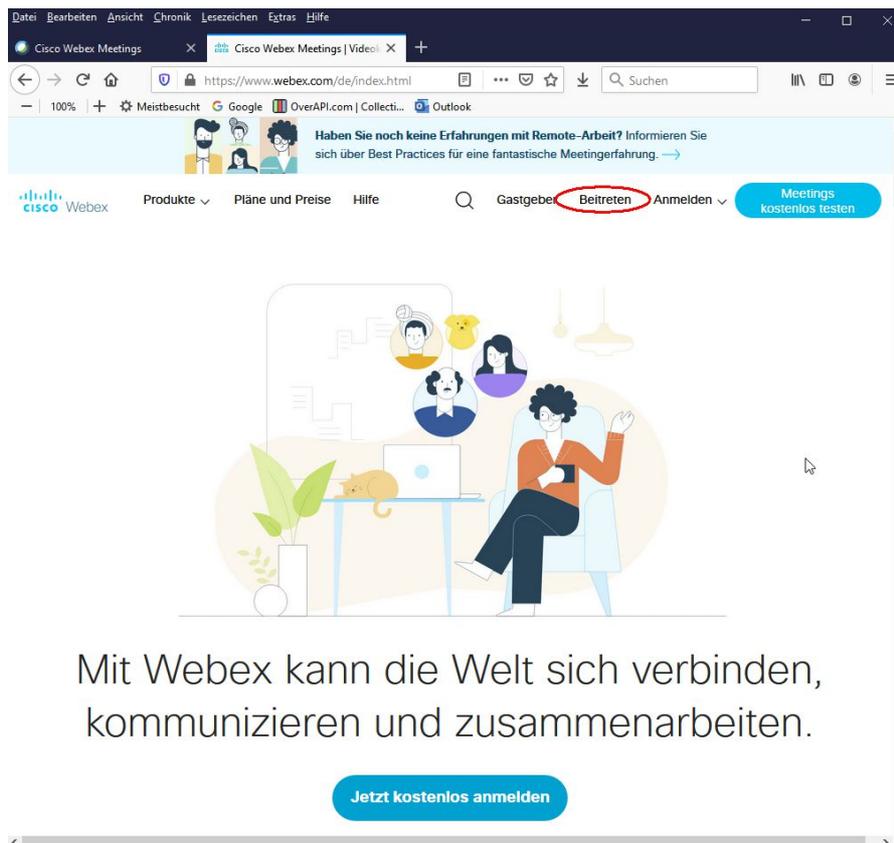


3.2.2 Teilnahme über Browser

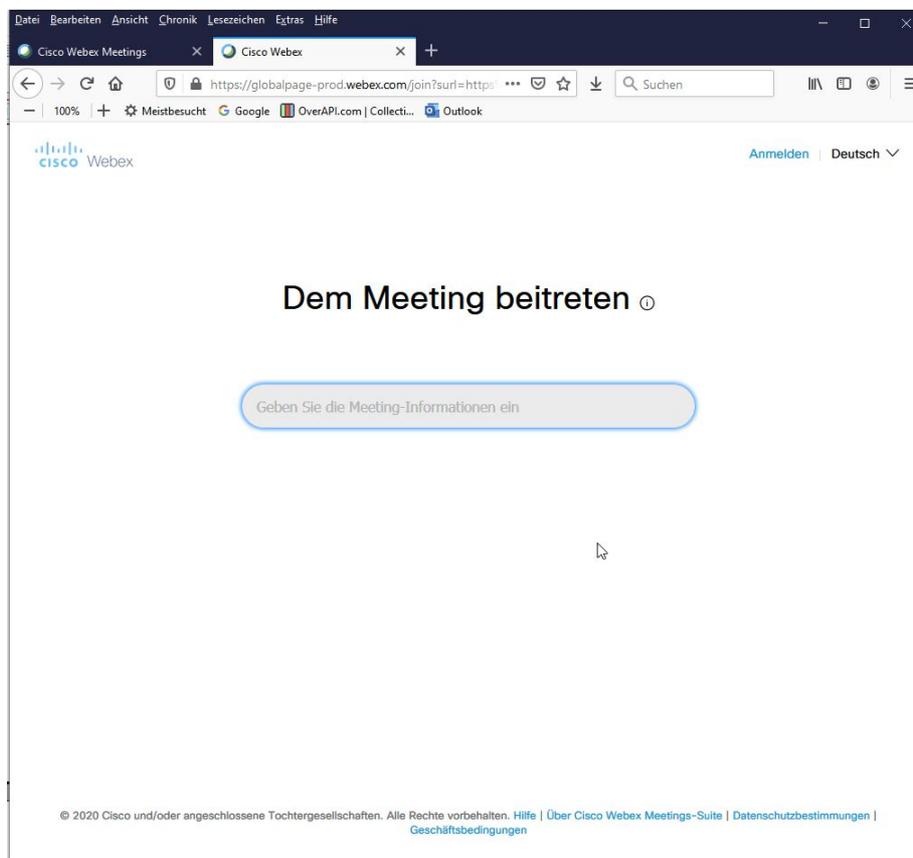
Wenn man nicht die App benutzen möchte, gibt es auch die Möglichkeit über den Browser selbst direkt teilzunehmen. Dazu muss man im Browserfenster den Download und Installation bzw. das Starten der App abbrechen. Danach muss man den Link „Treten Sie über ihren Browser bei“ auswählen.



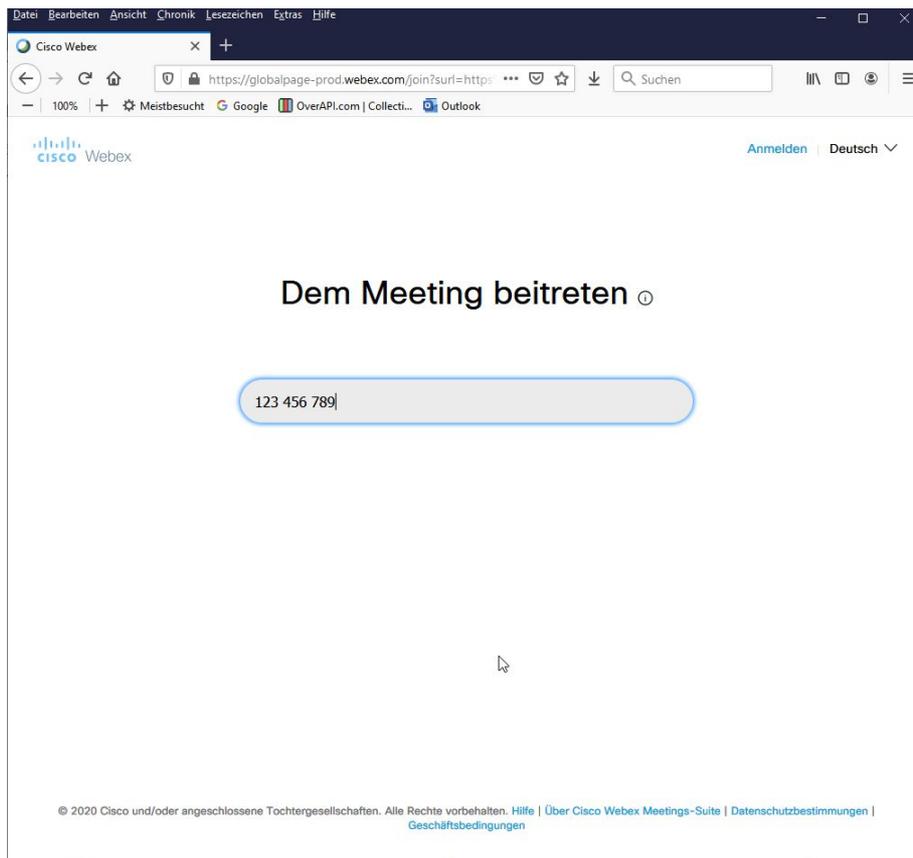
Sollte man den Link „Treten Sie über Ihren Browser bei“ nicht finden, kann man sich auch in die Konferenz direkt über die WebEx-Homepage verbinden. Dazu den Link www.WebEx.de aufrufen.



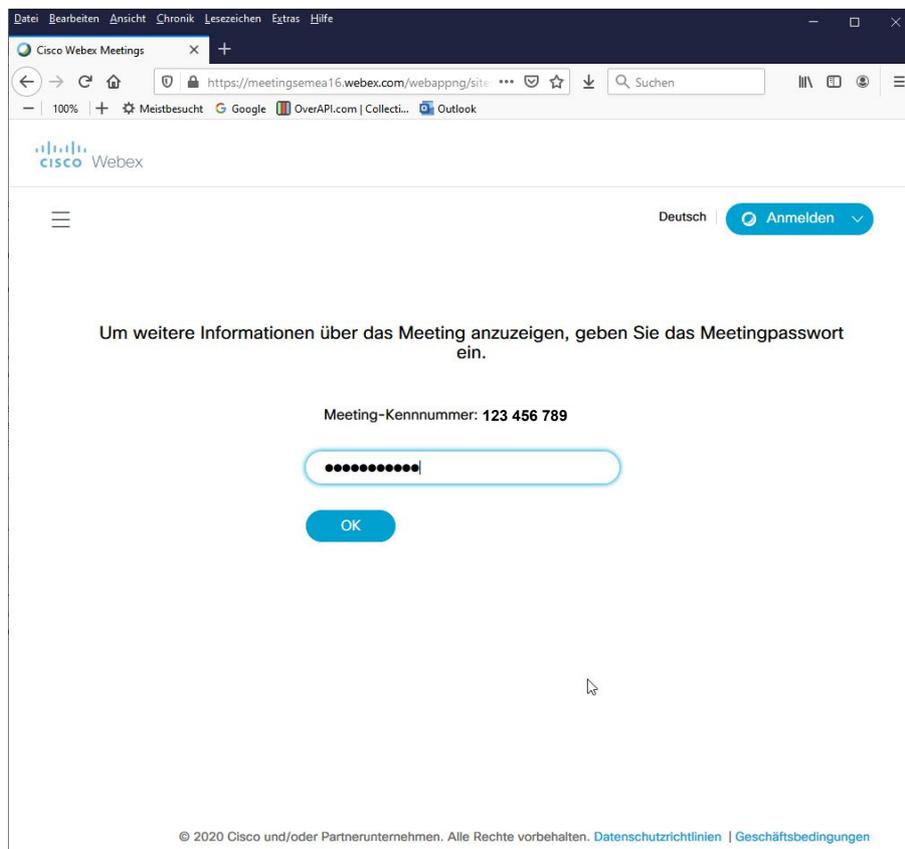
Oben im Menü auf „Beitreten“ klicken. Es öffnet sich folgendes Fenster



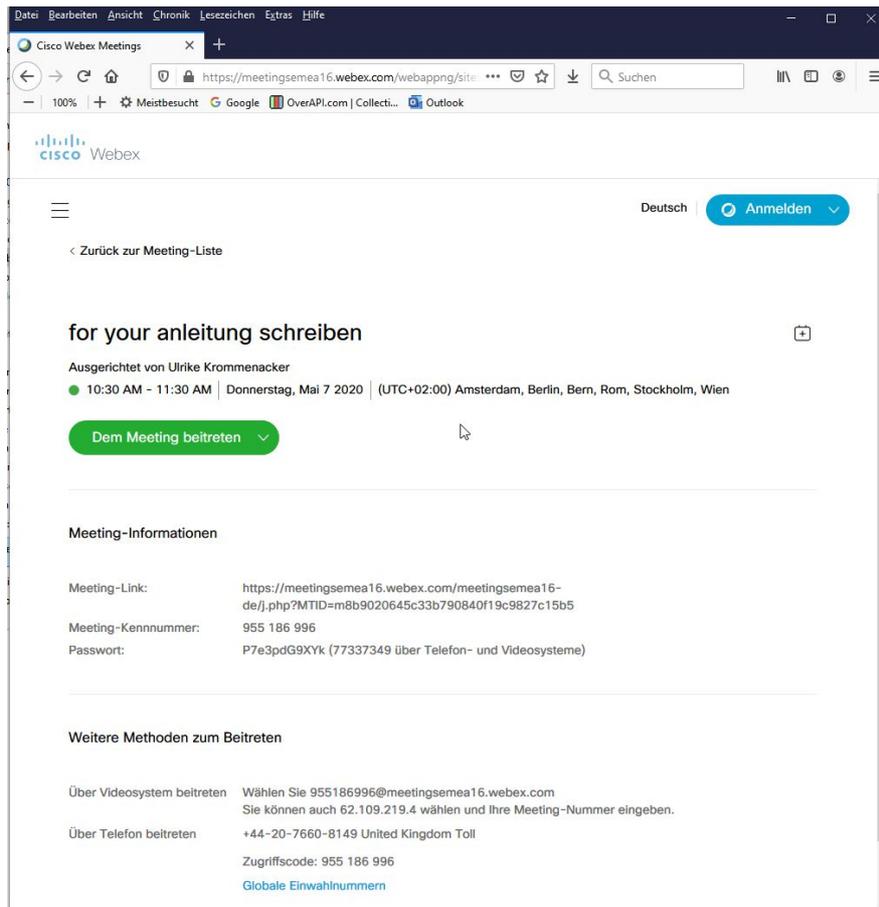
Im Feld „Geben Sie die Meetinginformationen ein“ trägt man dann die Meeting Kennnummer ein und bestätigt die Eingabe mit der Enter-Taste.



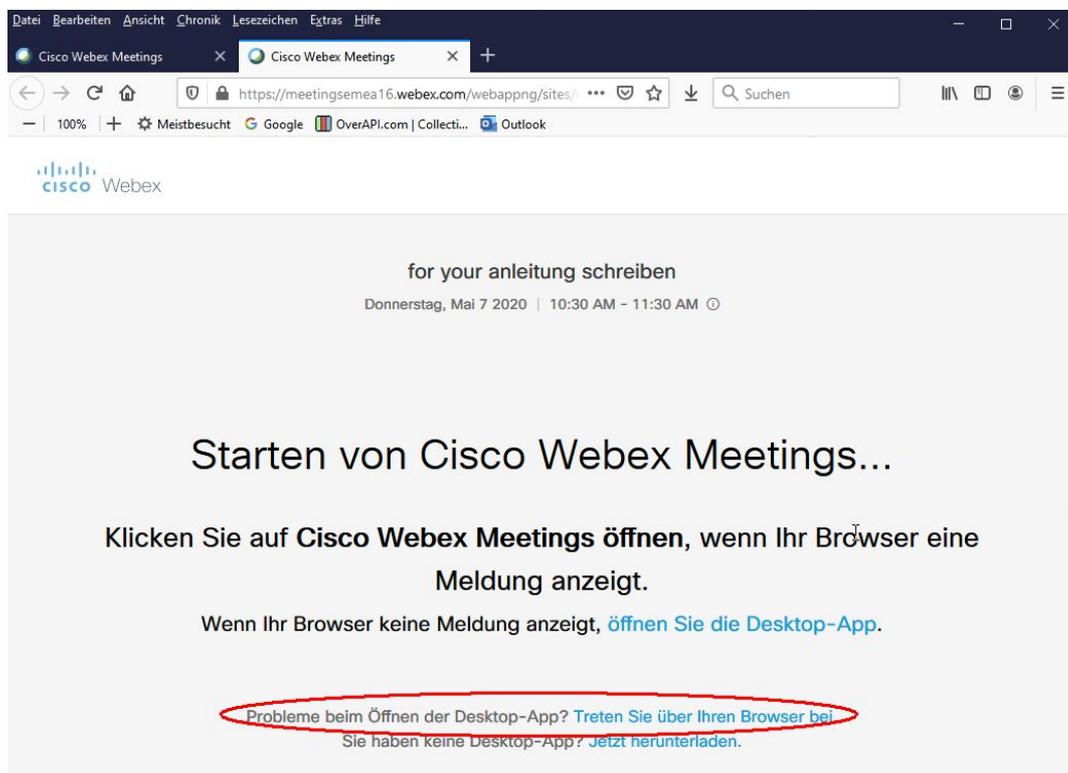
Jetzt muss man noch das Meeting-Passwort aus der Einladung eintragen und mit OK bestätigen.



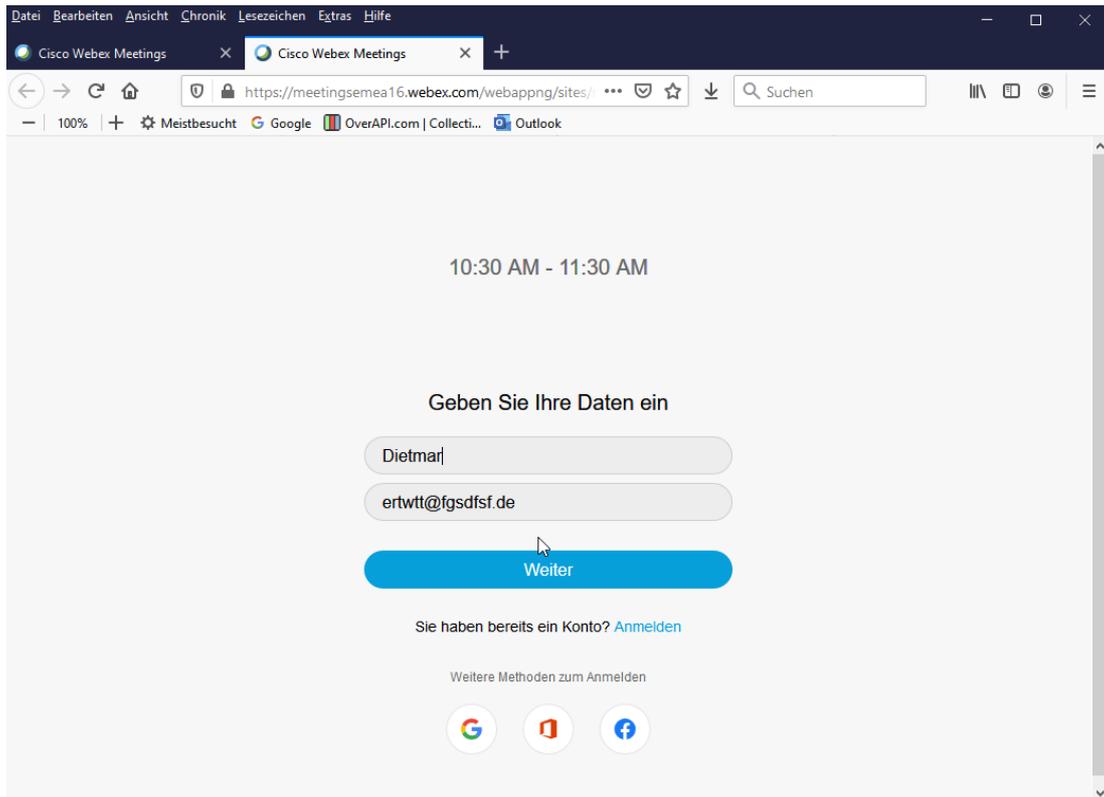
Es öffnet sich folgendes Fenster, wo man dann nur noch auf „dem Meeting beitreten“ klicken muss.



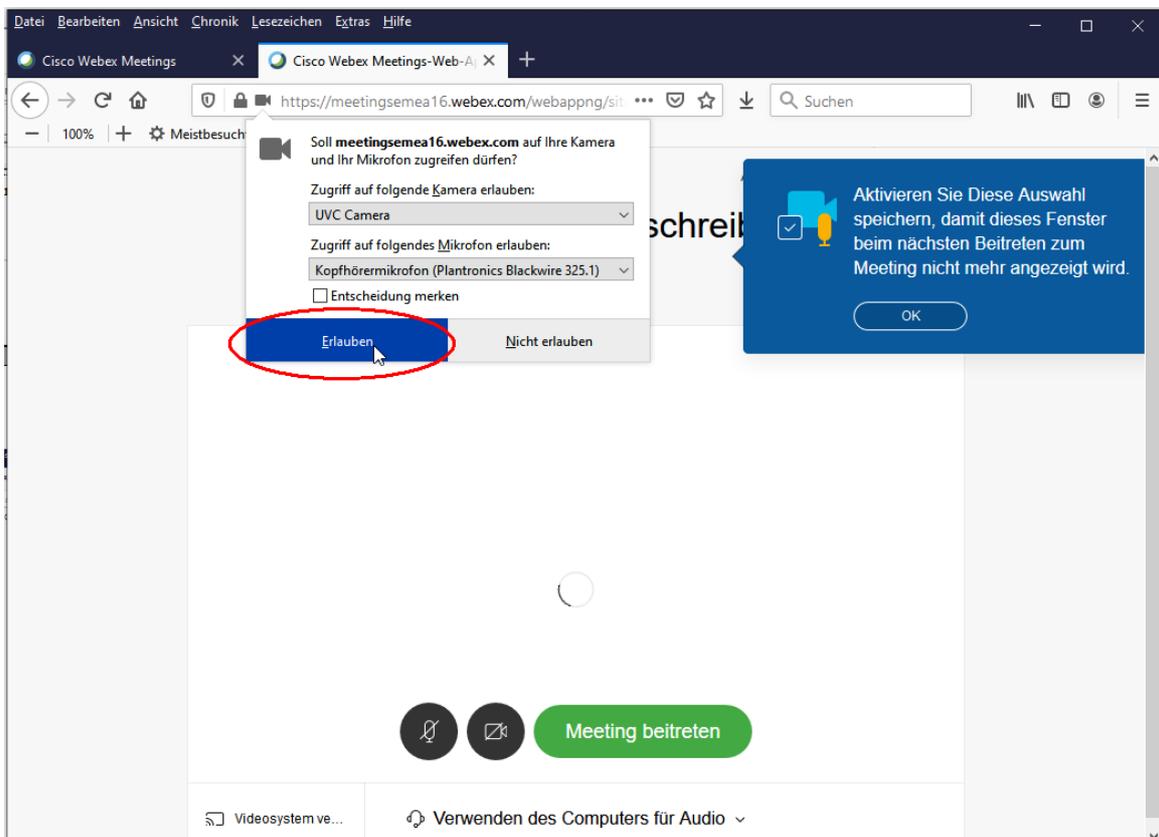
Es kommt dann wieder das Anmeldefenster, wo man dann „Treten Sie über Ihren Browser bei“ anklickt.



Im nachfolgenden Fenster muss man seinen Namen und eine Email-Adresse eintragen. Die Emailadresse ist dabei beliebig und muss wie auch schon vorne erwähnt nur der Form einer Emailadresse genügen, es muss also nicht die eigene Adresse sein.

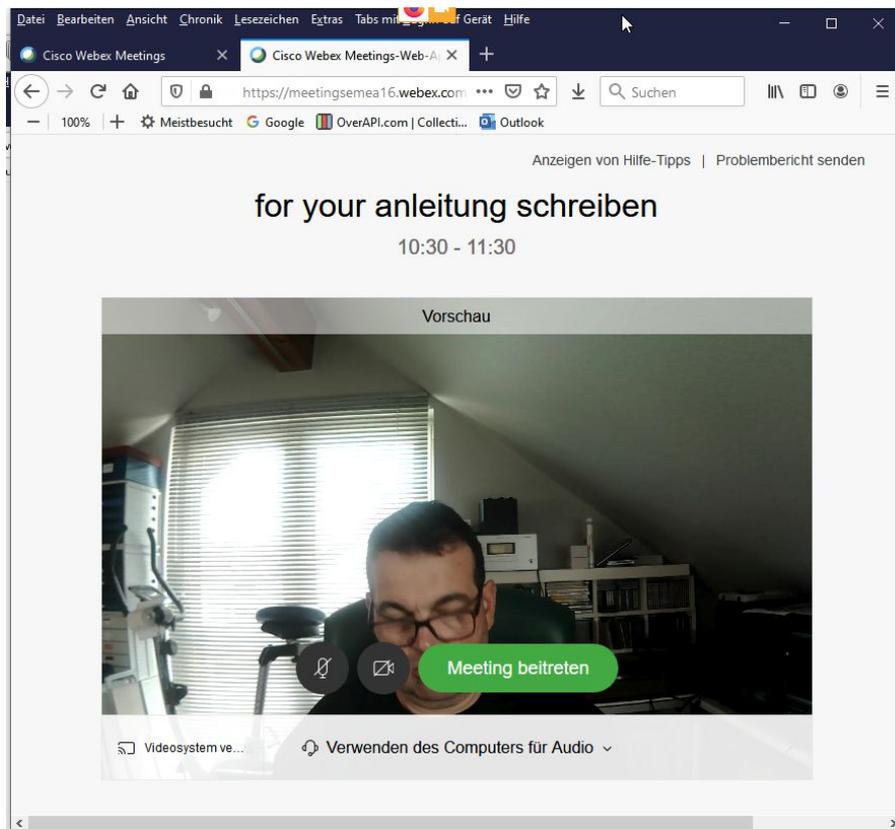


Der Browser fragt dann nach der Zugriffserlaubnis auf Kamera Mikrofon und Lautsprecher.

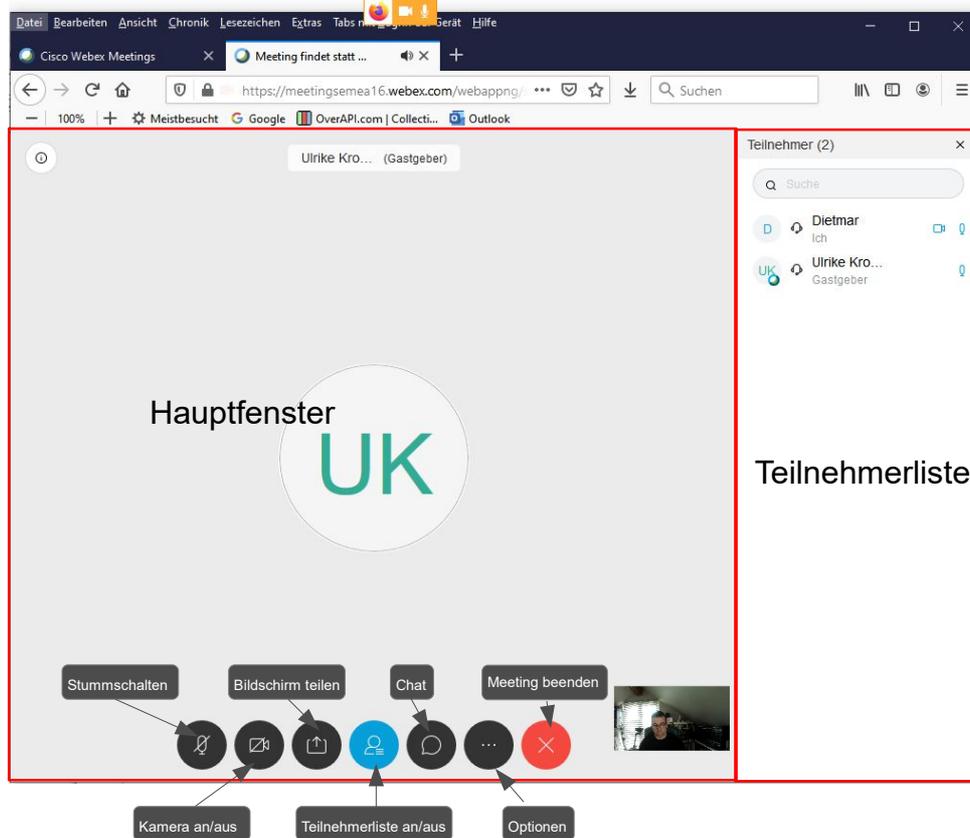


Hier „Erlauben“ auswählen, sonst wird man nicht gehört und gesehen.

Nachdem Kamera und Mikrofon ausgewählt sind, sieht das Ganze doch sehr ähnlich aus, wie in der App. Wenn man jetzt noch auf „Meeting beitreten“ klickt, ist man auch schon drin.

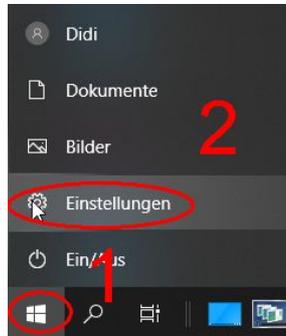


Das Fenster der Browserversion ist bis auf ein paar kleine Unterschiede ziemlich identisch zur App.

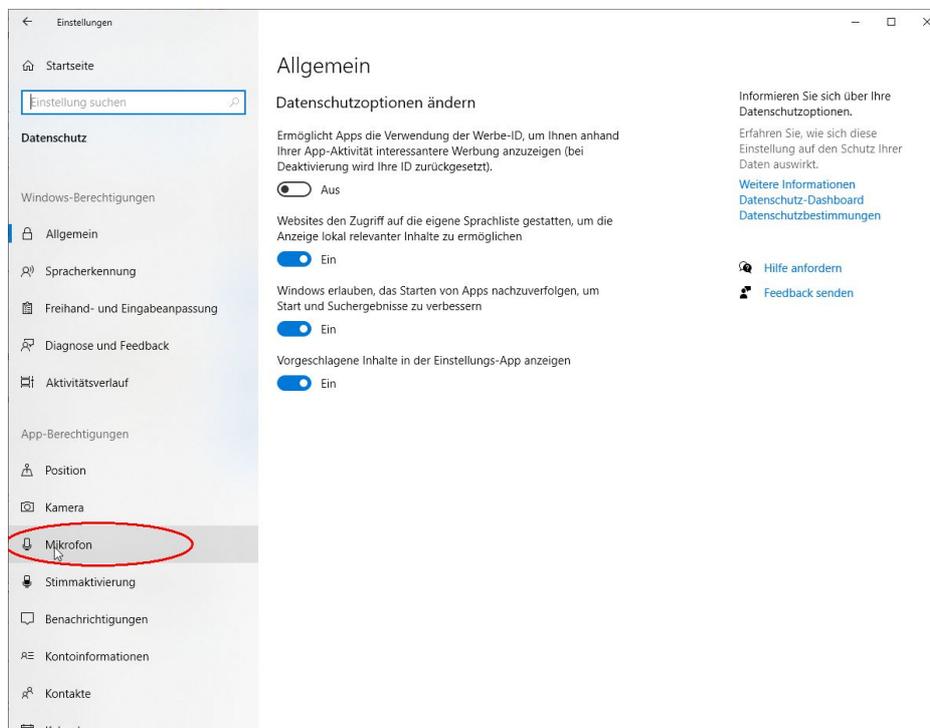


3.2.3 Mögliche Probleme unter Windows 10

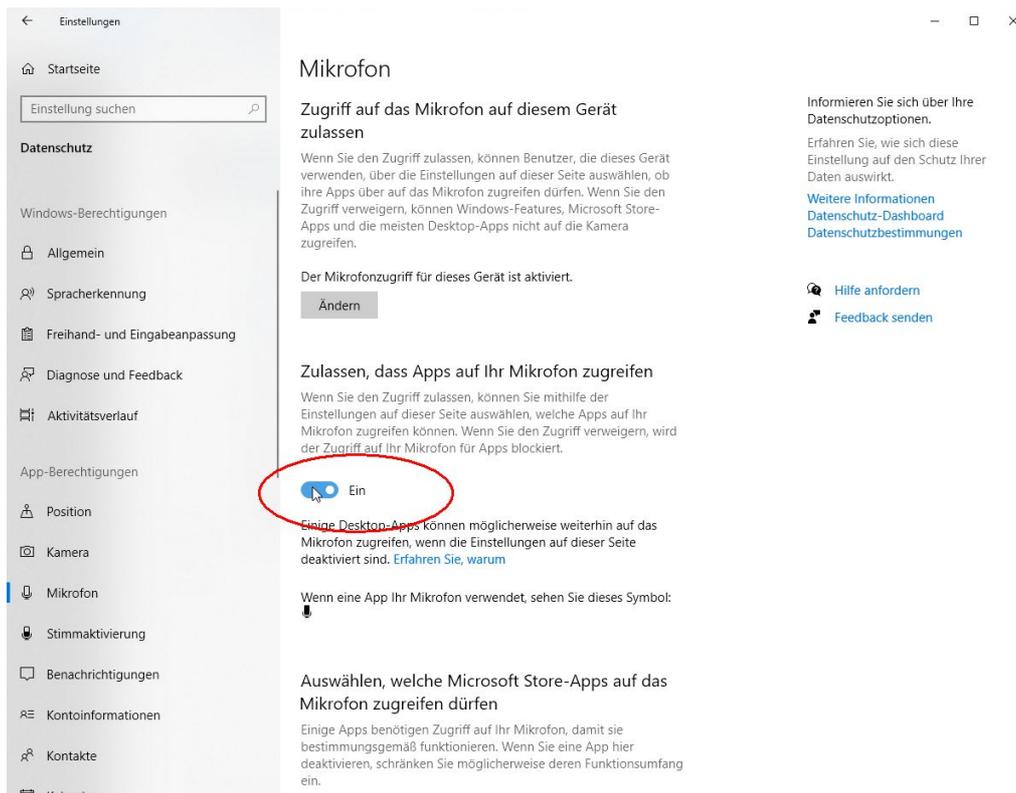
Sollte das Mikrofon nicht funktionieren, kann es sein, dass der Zugriff von Apps auf das Mikrofon nicht erlaubt ist. Dies kann man in den Systemeinstellungen überprüfen. Dazu auf das Windows-Symbol am unteren linken Bildschirmrand klicken und „Einstellungen“ auswählen



In den Windows-Einstellungen den Eintrag „Datenschutz“ auswählen. Unter Datenschutz den Eintrag des Mikrofons auswählen.



In den Mikrofoneinstellungen dann den Zugriff auf das Mikrofon für Apps erlauben.



Sollte die Kamera nicht funktionieren, sollte man auch an dieser Stelle zuerst überprüfen, ob der Zugriff erlaubt ist.

3.3 Teilnahme über Telefon

Wenn man kein Smartphone oder PC mit Mikrofon verfügbar hat, kann man auch über ein ganz normales Telefon an einer WebEx Konferenz teilnehmen. Man hat dann zwar kein Bild, aber man hört die anderen Teilnehmer und kann auch selbst an den Unterhaltungen teilnehmen. Dies funktioniert so:

- Man wählt über das Telefon die für seinen Standort am besten gelegene WebEx Einwahlnummer. Die gültigen internationalen Einwahlnummern sind in einem Link in der Einladung unter dem Punkt (4.) hinterlegt. Für Deutschland steht die Telefonnummer 069-255114400 zur Verfügung.
- Es kommt eine automatische Ansage, wo man die Sprache wählen kann. Für Deutsch wählt man die 1 gefolgt von #
- als nächstes muss man die Meeting Kennnummer eingeben, die sich ebenfalls in der Einladung unter Punkt (1.) befindet. In unserem Beispiel ist dies die 123 456 789. Die Eingabe wird wieder mit # abgeschlossen.
- Danach kommt die Aufforderung zur Eingabe des Passworts, welches ebenfalls in der Einladung unter (2.) steht, In unserem Beispiel ist dies 12345678 für Telefon- und Videosysteme. Auch hier wird die Eingabe wieder mit # abgeschlossen.

Danach ist man akustisch zugeschaltet, eigentlich ganz einfach.